



ที่ อบ ๐๐๑๘.๑/ว ๕๐๓๓

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีประกาศ เรื่อง เลื่อนการคัดเลือกข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้มีประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ แผนผังที่นั่งสอบ และระเบียบวิธีการสอบสำหรับการคัดเลือกข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอให้อำเภอดำเนินการแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบ และจัดทำเรื่องขออนุมัติไปราชการให้แก่ผู้เข้ารับคัดเลือกในสังกัดของจังหวัดทุกราย รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ที่ <https://multi.dopa.go.th/dopaperson>



ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร ๐-๔๕๓๔-๔๖๑๒

โทรสาร ๐-๔๕๓๔-๔๖๑๓



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง วัน เวลา สถานที่สอบ แผนผังที่นั่งสอบ และระเบียบวิธีการสอบสำหรับการคัดเลือก
ข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง รายชื่อผู้สมัครและเลขประจำตัวสอบ สำหรับการคัดเลือกข้าราชการ
ในสังกัดกรมการปกครองเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และเรื่อง เลื่อนการคัดเลือกข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองเพื่อเข้ารับ
การฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการคัดเลือก
ข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงอาศัยอำนาจตาม
คำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๕๐๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการ
คัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่
๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ แผนผังที่นั่งสอบ และระเบียบวิธีการสอบ
สำหรับการคัดเลือกข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กำหนดการ (วันและเวลา)

๑.๑ การทดสอบความรู้ทั่วไป

วันที่	เวลาสอบ	อนุญาตให้เข้าห้องสอบ
วันพุธที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	๐๘.๓๐ น.

๑.๒ การทดสอบสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งนายอำเภอ

วันที่	เวลาสอบ	อนุญาตให้เข้าห้องสอบ
วันพุธที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น.

๑.๓ การประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์

วันที่	เวลาดังทะเบียน	เลขประจำตัว
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	๙๐๐๐๑ - ๙๐๒๕๐
	๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	๙๐๒๕๑ - ๙๐๕๐๐
วันศุกร์ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	๙๐๕๐๑ - ๙๐๗๕๐
	๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	๙๐๗๕๑ - ๙๐๙๙๐

๒. สถานที่สอบ

อาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๓. แผนผังที่นั่งสอบ (อาคารสอบและห้องสอบ)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. ระเบียบวิธีการสอบ

การสอบคัดเลือกนี้ ให้ถือว่าเป็นการเดินทางไปราชการ ซึ่งผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เดินทางมาเข้ารับการคัดเลือกฯ และเป็นหน้าที่ของผู้สมัครฯ ที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบ ห้องสอบ และระเบียบวิธีการสอบตามประกาศฉบับนี้ ดังนี้

๔.๑ ระเบียบวิธีการสอบ สำหรับการทดสอบความรู้ทั่วไปและการทดสอบสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งนายอำเภอ

(๑) การแต่งกาย ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย หรือตามธรรมเนียมปฏิบัติของศาสนา โดยกำหนดชุดสุภาพ ดังนี้

สุภาพสตรี : สวมเสื้อเชิ้ต กระโปรงหรือกางเกงขายาวทรงสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สำหรับสตรีมีครรภ์อนุญาตให้สวมชุดคลุมท้องแบบสุภาพได้

สุภาพบุรุษ : สวมเสื้อเชิ้ต กางเกงขายาวทรงสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากแบบผ้าตลอดระยะเวลาในการสอบ ยกเว้นขณะแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ หรือได้รับอนุญาตจากกรรมการสอบ

(๒) หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับจริง หรือเอกสารแสดงตนอื่นฉบับจริงที่ทางราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจน

(๓) สิ่งที่สามารถนำเข้าห้องสอบได้

(๓.๑) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับจริง หรือเอกสารแสดงตนอื่นฉบับจริงที่ทางราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจน

(๓.๒) ฤกษ์แจ กระเป๋าใส่เอกสารใบเล็ก และยารักษาโรค หากนำมาเข้ามาในห้องสอบ ให้ใส่ถุงพลาสติกใส และแสดงต่อกรรมการคุมสอบก่อนได้รับอนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ โดยให้วางไว้ได้ที่นั่งสอบจนสิ้นสุดการสอบ

อุปกรณ์เครื่องเขียน ได้แก่ ปากกา ดินสอ ยางลบ เจลหรือสเปร์ยแอลกอฮอล์ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้ผู้เข้าสอบทุกราย และไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์เครื่องเขียนที่เตรียมมาเองเข้าห้องสอบ

คำเตือน : ห้ามนำสัมภาระ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ นาฬิกาทุกชนิด รวมทั้งเอกสาร ตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ กระเป๋า หรืออุปกรณ์อื่นใดนอกเหนือจากข้อ ๔.๑ (๓) เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด โดยก่อนเข้าห้องสอบ ผู้เข้าสอบต้องยินยอมให้ตรวจค้นตัวเมื่อมีเหตุอันพึงสงสัยในทุกกรณี ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ได้จัดให้มีนาฬิกาประจำห้องสอบ และจัดพื้นที่บริเวณด้านหน้าห้องสอบ (ด้านนอก) ให้ผู้เข้าสอบสามารถวางสิ่งของที่จำเป็นได้ แต่ในกรณีที่มีความเสียหายหรือสูญหายผู้เข้าสอบจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายดังกล่าวเอง

(๔) ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามอยู่ในมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยใช้มาตรการตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เช่น สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากแบบผ้าตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณสถานที่สอบ ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าบริเวณสนามสอบ ใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือ เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ญาติหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้ามาในบริเวณสนามสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบจับกลุ่มก่อนเข้าห้องสอบหรือช่วงพัก ลดการพบปะพูดคุยใกล้ชิดกัน และไม่พูดคุยหรือตะโกนเสียงดัง หรือเปิดหน้ากากอนามัยขณะอยู่ในสนามสอบ เลี่ยงการไอ จาม ใกล้ผู้อื่น หลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน

(๕) กรรมการปกครองได้จัดเตรียมอาหารและน้ำดื่มมื่อกลางวันให้ผู้เข้าสอบทุกราย โดยให้รับประทานอาหารในสถานที่ที่จัดไว้ให้ ดื่มน้ำหรือส่งเสียงดัง และถอดหน้ากากเมื่อจำเป็น

(๖) การทดสอบ (สอบข้อเขียน) ตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒

(๖.๑) อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้ก่อนเวลาเริ่มสอบ ๓๐ นาที โดยให้ผู้เข้าสอบเข้าแถวตามจุดที่กำหนด เดินเข้าห้องสอบโดยเว้นระยะห่างตามมาตรการ ใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือ แสดงสิ่งของที่สามารถนำเข้าห้องสอบได้ และตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าห้องสอบ หากผู้เข้ารับการทดสอบมีอุณหภูมิร่างกายเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะจัดให้มีห้องสอบและที่นั่งสอบเฉพาะแยกจากผู้เข้ารับการทดสอบรายอื่นที่มีอุณหภูมิร่างกายปกติ

(๖.๒) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบ หลังจากดำเนินการสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

(๖.๓) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบ ตามผังที่นั่งสอบ ห้องสอบ และอาคารสอบ ที่กำหนด หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจะถูกยุติการสอบและไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นซึ่งได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบ

(๖.๔) ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำ วิธีการ หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ หรือคำสั่งของหัวหน้าห้องสอบ/กรรมการคุมสอบ อย่างเคร่งครัด หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้นั้นจะไม่ได้รับคะแนนในการทดสอบดังกล่าว แม้ว่าจะได้ดำเนินการตรวจให้คะแนนไปทั้งหมด หรือบางส่วนก็ตาม

(๖.๕) ผู้เข้าสอบต้องยอมรับเงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบการทดสอบ รวมถึงรายละเอียดการทดสอบ หากมีข้อสงสัยหรือข้อโต้แย้งให้ผู้เข้าสอบแจ้งต่อหัวหน้าห้องสอบ/กรรมการคุมสอบ ในทันที หากไม่ดำเนินการจะถือว่าท่านยอมรับในการทดสอบดังกล่าวนี้

(๖.๖) เมื่อผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบแล้ว ห้ามออกจากห้องสอบจนกว่าเวลาสอบจะผ่านไปแล้ว ๑๒๐ นาที (๒ ชั่วโมง) เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบ/กรรมการคุมสอบ และให้อยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบเท่านั้น

/ (๖.๗) เมื่ออยู่...

(๖.๗) เมื่ออยู่ในสถานที่จัดสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตนให้เป็นสุภาพชน และปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ หัวหน้าห้องสอบ หรือกรรมการคุมสอบ โดยเคร่งครัด และเมื่อเข้าห้องสอบห้ามผู้เข้าสอบติดต่อ พูดคุย หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน ผู้เข้าสอบท่านอื่น

(๖.๘) เมื่อหมดเวลาสอบ และหัวหน้าห้องสอบหรือกรรมการคุมสอบประกาศสิ้นสุดเวลาสอบ ให้ผู้เข้าสอบหยุดทำข้อสอบทันที และรองนกว่าหัวหน้าห้องสอบจะอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้

(๖.๙) หากผู้เข้าสอบรายใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบนี้ หรือผู้เข้าสอบรายใด ทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบจะถูกยุติการสอบ คณะกรรมการอำนวยการสอบจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ของผู้เข้าสอบทราบ เพื่อดำเนินการทางวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒ ระเบียบวิธีการสอบ สำหรับการประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์

(๑) การแต่งกาย ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ แต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการ สีกากีคอพับแขนยาว สำหรับหญิงมีครรภ์อนุญาตให้สวมชุดคลุมท้องในลักษณะที่สุภาพได้

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากแบบผ้าตลอด ระยะเวลาในการสัมภาษณ์ ยกเว้นขณะแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ หรือได้รับอนุญาตจากกรรมการสอบ

(๒) หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้ารับการประเมินฯ

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับจริง หรือเอกสารแสดงตนอื่นฉบับจริงที่ทาง ราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจน

(๓) ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ มารายงานตัวเพื่อลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้แสดงเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน และต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการอำนวยการสอบ โดยให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ เข้าแถวตามจุดที่กำหนด เดินเข้าห้องรายงานตัวโดยเว้นระยะห่างตามมาตรการ ใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือ และตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าห้องรายงานตัว หากผู้เข้ารับ การประเมินมีอุณหภูมิร่างกายเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะจัดให้แยกไปนั่งรอเข้ารับการสัมภาษณ์ยังห้องสอบ สำรองที่เตรียมไว้

(๔) ลำดับการเข้ารับการประเมินฯ จะเป็นไปตามลำดับ ก่อน - หลัง ที่ผู้เข้ารับ การประเมินฯ มาลงทะเบียนต่อเจ้าหน้าที่ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยระหว่างรอรับการประเมิน ให้นั่งบริเวณที่เจ้าหน้าที่จัดให้ ห้ามพูดคุยเสียงดัง ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสาร หรือลุกเดินไปมา และต้องพร้อมที่จะ เข้ารับการประเมินทันทีที่เจ้าหน้าที่เรียกให้เข้ารับการประเมินฯ

(๕) ผู้เข้ารับการประเมินฯ จะต้องปฏิบัติตนอยู่ในมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยใช้มาตรการตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เช่น สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากแบบผ้าตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณสถานที่สอบ ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ก่อนเข้าบริเวณสนามสอบ ใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือ เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ญาติหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง กับการสอบเข้ามาในบริเวณสนามสอบ ลดการรวมกลุ่ม การพบปะพูดคุยใกล้ชิดกัน และไม่พูดคุยหรือ ตะโกนเสียงดัง หรือเปิดหน้ากากอนามัยขณะอยู่ในสนามสอบ เลี่ยงการไอ จาม ใกล้ผู้อื่น ระหว่างนั่งรอเข้ารับ การสัมภาษณ์ หลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน และในบริเวณสถานที่สอบไม่มีการจำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่ม ผู้เข้าสอบควรจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มมาเอง

(๖) ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องยอมรับเงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบ การประเมินฯ รวมถึงปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบนี้ หากมีข้อสงสัยหรือข้อโต้แย้งให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ แจ้งต่อคณะกรรมการประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ หรือคณะกรรมการอำนวยการสอบในทันที หากไม่ดำเนินการจะถือว่าท่านยอมรับในการประเมินฯ ดังกล่าว

/(๗) ผู้เข้ารับ...

(๗) ผู้เข้ารับการประเมินฯ จะต้องปฏิบัติตนให้เป็นสุภาพชน และปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ โดยเคร่งครัด และห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน ผู้เข้ารับการประเมินฯ ท่านอื่น หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ

การดำเนินการควบคุมเพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๔. ของประกาศฉบับนี้ ดำเนินการโดยคณะกรรมการของสถาบันการศึกษาผู้รับจ้างดำเนินการจัดสอบ หากผู้เข้าสอบหรือผู้เข้ารับการประเมินฯ รายใด ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องและถูกคำสั่งอย่างหนึ่งอย่างใดโดยคณะกรรมการของสถาบันการศึกษา ให้คณะกรรมการของสถาบันการศึกษารายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการสอบ เพื่อเป็นผู้ตัดสิน วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

๕. ในวันประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้กำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องตรวจสอบและรับรองข้อมูลประวัติบุคคลของตนเองตามที่ต้นสังกัดได้รับรอง หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง และคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ จึงขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลของตัวเองเกี่ยวกับ วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองในสังกัดกรมการปกครองครั้งแรก และประวัติการพ้นออกจากสังกัดกรมการปกครอง เช่น การลาออก การโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น เป็นต้น มาเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ทราบถึงข้อมูลข้อเท็จจริงในวันดังกล่าว ซึ่งหากปรากฏข้อมูลที่ผิดพลาด คลาดเคลื่อนไปจากข้อเท็จจริง และส่งผลต่อการคัดเลือกฯ ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความผิดพลาดดังกล่าว

๖. มาตรการความปลอดภัยในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้กำหนดให้สถาบันการศึกษาผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุมโรคในห้วงก่อนและหลังการจัดคัดเลือกอย่างเคร่งครัด เช่น จัดให้ที่นั่งสอบมีการเว้นระยะห่างที่เหมาะสม จัดให้มีจุดล้างมือด้วยสบู่ เจลแอลกอฮอล์ หรือน้ำยาอื่น ๆ ที่ฆ่าเชื้อได้ จัดให้ทำความสะอาดพื้นที่หรือบริเวณที่มีการสัมผัสร่วมกัน เช่น ห้องน้ำ อ่างล้างมือ ราวบันได เป็นต้น จัดให้ตรวจคัดกรองและวัดอุณหภูมิร่างกายของเจ้าหน้าที่และผู้เข้าสอบก่อนเข้าบริเวณสนามสอบ จัดให้เจ้าหน้าที่และผู้เข้าสอบต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารและห้องสอบที่ดี จัดเตรียมห้องสอบสำรองสำหรับผู้เข้าสอบที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง เป็นต้น

อนึ่ง ขอให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

**แผนผังที่นั่งสอบ (อาคารและห้องสอบ) สำหรับการคัดเลือกข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง
เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
แบบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. แผนผังที่นั่งสอบ : การทดสอบความรู้ทั่วไป และการทดสอบสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งนายอำเภอ

เลขประจำตัวสอบ	ห้องสอบ	แถวที่นั่ง
๙๐๐๐๑ - ๙๐๐๓๐	The Deck ๑	๑
๙๐๐๓๑ - ๙๐๐๖๐		๒
๙๐๐๖๑ - ๙๐๐๙๐		๓
๙๐๐๙๑ - ๙๐๑๒๐		๔
๙๐๑๒๑ - ๙๐๑๕๐		๕
๙๐๑๕๑ - ๙๐๑๘๐		๖
๙๐๑๘๑ - ๙๐๒๑๐		๗
๙๐๒๑๑ - ๙๐๒๔๐		๘
๙๐๒๔๑ - ๙๐๒๗๐		๙
๙๐๒๗๑ - ๙๐๓๐๐		๑๐
๙๐๓๐๑ - ๙๐๓๓๐		๑๑
๙๐๓๓๑ - ๙๐๓๖๐		๑๒
๙๐๓๖๑ - ๙๐๓๙๐		๑๓
๙๐๓๙๑ - ๙๐๔๒๐		๑๔
๙๐๔๒๑ - ๙๐๔๕๐		๑๕
๙๐๔๕๑ - ๙๐๔๘๐		๑๖
๙๐๔๘๑ - ๙๐๕๑๐		๑๗
๙๐๕๑๑ - ๙๐๕๔๐		๑๘
๙๐๕๔๑ - ๙๐๕๗๐		๑๙
๙๐๕๗๑ - ๙๐๖๐๐		๒๐

เลขประจำตัวสอบ	ห้องสอบ	แถวที่นั่ง
๙๐๖๐๑ - ๙๐๖๓๐	The Deck ๑	๒๑
๙๐๖๓๑ - ๙๐๖๖๐		๒๒
๙๐๖๖๑ - ๙๐๖๙๐		๒๓
๙๐๖๙๑ - ๙๐๗๒๐		๒๔
๙๐๗๒๑ - ๙๐๗๕๐		๒๕
๙๐๗๕๑ - ๙๐๗๘๐		๒๖
๙๐๗๘๑ - ๙๐๘๑๐		๒๗
๙๐๘๑๑ - ๙๐๘๔๐		๒๘
๙๐๘๔๑ - ๙๐๘๗๐		๒๙
๙๐๘๗๑ - ๙๐๙๐๐		๓๐
๙๐๙๐๑ - ๙๐๙๓๐		๓๑
๙๐๙๓๑ - ๙๐๙๖๐		๓๒
๙๐๙๖๑ - ๙๐๙๙๐		๓๓

๒. สถานที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์

ห้อง	วันที่	เวลาลงทะเบียน	เลขประจำตัวสอบ
ห้อง ๑๐๕	วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	๙๐๐๐๑ - ๙๐๒๕๐
		๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	๙๐๒๕๑ - ๙๐๕๐๐
	วันศุกร์ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	๙๐๕๐๑ - ๙๐๗๕๐
		๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	๙๐๗๕๑ - ๙๐๙๙๐