



๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดองค์ประกอบการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดชลบุรีฯได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปี ๒๕๖๙ ว่าสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนํานโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง ไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ตำบล หมู่บ้าน เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและพัฒนาพื้นที่ ได้อย่างแท้จริงหรือไม่ โดยกำหนดให้มีองค์ประกอบการติดตาม จำนวน ๓ ด้าน คือ

๑. ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ และงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Functional Based)

๒. ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน ภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Agenda Based)

๓. ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นที่ ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการปฏิบัติงานในพื้นที่ของหลายหน่วยงาน (Area Based)

เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จึงขอให้อำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้อำเภอประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปี ๒๕๖๙ (ผลการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙) ตามแบบที่กำหนด โดยแบ่งตามตำแหน่งของผู้รับการประเมิน ดังนี้

๑.๑ กรณีผู้รับการประเมินดำรงตำแหน่งกำนัน และผู้ใหญ่บ้าน ให้คณะกรรมการระดับอำเภอ ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ อย่างน้อย ๑ คน ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง ปลัดอำเภอประจำตำบล และกำนันตำบลนั้น (กรณีประเมินผู้ใหญ่บ้าน) เป็นผู้ประเมิน

๑.๒ กรณีผู้รับการประเมินดำรงตำแหน่งแพทย์ประจำตำบล และसारวัตรกำนัน ให้กำนัน และผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านในตำบลนั้นเป็นผู้ประเมิน

๑.๓ กรณีผู้รับการประเมินดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ให้กำนันและผู้ใหญ่บ้านหมู่บ้านนั้น เป็นผู้ประเมิน

/ให้อำเภอ...

๒. ให้อำเภอดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ และรวบรวมผลการประเมินตามแบบที่กำหนด พร้อมรายงานให้จังหวัดทราบ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF และ Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dopaubon@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙

๓. กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ให้อำเภอพิจารณา สอดส่องว่าบกพร่องในหน้าที่หรือความสามารถไม่พอกำหนดตำแหน่งหน้าที่หรือไม่ ตามมาตรา ๑๔ (๗) และมาตรา ๓๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗

๔. ให้อำเภอรวบรวมและนำผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ไปใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปี การพิจารณา รางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๙ ด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรชัย ครองยุทธ)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐-๔๕๓๔-๔๖๑๓

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๒๕๕๗/๗



ที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี

(กลุ่มงานปกครอง)

เลขที่รับ

๒๙๕๖

วันที่

๑๐ ส.ค. ๖๙

เวลา

๙.๐๐

กรมการปกครอง

๖๖ อาคารนากลางกรณีทาวเวอร์ ชั้น ๑๑

ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ

เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดองค์ประกอบการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปี ๒๕๖๙ ว่าสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง ไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ตำบล หมู่บ้าน เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและพัฒนาพื้นที่ได้อย่างแท้จริงหรือไม่ โดยกำหนดให้มีองค์ประกอบการติดตาม จำนวน ๓ ด้าน คือ

๑. ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ และงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Functional Based)
๒. ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน ภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Agenda Based)
๓. ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นที่ ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการปฏิบัติงานในพื้นที่ของหลายหน่วยงาน (Area Based)

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จึงขอให้จังหวัดและอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. ให้อำเภอประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปี ๒๕๖๙ (ผลการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙) ตามแบบที่กำหนด โดยแบ่งตามตำแหน่งของผู้รับการประเมิน ดังนี้

๑.๑ กรณีผู้รับการประเมินดำรงตำแหน่งกำนัน และผู้ใหญ่บ้าน ให้คณะกรรมการระดับอำเภอ ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ อย่างน้อย ๑ คน ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง ปลัดอำเภอประจำตำบล และกำนันตำบลนั้น (กรณีประเมินผู้ใหญ่บ้าน) เป็นผู้ประเมิน

๑.๒ กรณีผู้รับการประเมินดำรงตำแหน่งแพทย์ประจำตำบล และสารวัตรกำนัน ให้กำนัน และผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านในตำบลนั้นเป็นผู้ประเมิน

๑.๓ กรณีผู้รับการประเมินดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ให้กำนันและผู้ใหญ่บ้านหมู่บ้านนั้น เป็นผู้ประเมิน

/๒. ให้จังหวัด...

๒. ให้จังหวัดกำกับดูแลการประเมินผลฯ ของอำเภอ ให้แล้วเสร็จภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ และรวบรวมผลการประเมินตามแบบที่กำหนด พร้อมรายงานให้กรมการปกครองทราบในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF และ Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kamnandopa@gmail.com ภายในวันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

๓. กรณีกำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ให้อำเภอพิจารณา สอดส่องว่าบกพร่องในหน้าที่หรือความสามารถไม่พอดำรงตำแหน่งหน้าที่หรือไม่ ตามมาตรา ๑๔ (๗) และมาตรา ๓๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗

๔. ให้อำเภอรวบรวมและนำผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ไปใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปี การพิจารณา รางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๙ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณฐา โมษาศิวไลซ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องที่
ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน
โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๐

สิ่งที่ส่งมาด้วยตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๒๔๕๗๗
ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

