



ที่ อบ ๐๐๑๘.๑/ว ๒๙๒๙

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (Kamnan Report)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบันทึกข้อมูล ระบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (Kamnan Report) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนกรมการปกครอง ปี ๒๕๖๘ ตามนโยบายของ นายอนุทิน ชาญวีรกูล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยดำเนินการขับเคลื่อนผ่านนโยบาย DOPA Flagships “5A 2025” โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องในด้าน Amphoe พร้อม(ทั้ง)ทำ ที่มุ่งเน้นบทบาทของนายอำเภอในฐานะ Area Manager เสริมสร้างหน้าที่ฝ่ายปกครอง สร้างความร่วมมือในพื้นที่ และการเสริมสร้างศักยภาพกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ในฐานะผู้ช่วยเหลือนายอำเภอ

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบาย DOPA Flagships “5A 2025” ด้าน Amphoe พร้อม(ทั้ง)ทำ ประเด็นด้านการเสริมสร้างศักยภาพกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ในฐานะผู้ช่วยเหลือนายอำเภอ ดำเนินไปอย่างเป็นรูปธรรม จังหวัดอุบลราชธานีจึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ดำเนินการคัดเลือกผลการดำเนินงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ที่สมควรได้รับการยกย่องหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อยอำเภอละ ๑ ผลงานต่อเดือน โดยบันทึกผลการปฏิบัติงานผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปี ๒๕๖๘ (Kamnan Report) ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน โดยให้รายงานครั้งแรก ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒. ในการติดตามเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (Active Monitoring) ที่มีผลการประเมินขึ้นเงินเดือนตำแหน่งประจำปี ๒ ชั้น ให้อำเภอดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นในระบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (Kamnan Report) ภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับตั้งแต่เสร็จสิ้นการประเมินผล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(กรกฎ ประเสริฐวงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร/โทรสาร. ๐-๔๕๓๔-๔๖๑๓



คู่มือการบันทึกข้อมูล
ระบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ
ประจำปี 2568
(KAMNAN REPORT)

โดย
ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน
สำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง



QR Code ระบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่
ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปี 2568

KAMNAN REPORT

ระบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ๔๔ ประจำปี 2568
สำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง

Username

Enter username

Password

Enter Password

Login

ส่วนรณรงำนกำนันผู้หญ่บ้าน

Power by KRU

1. กรอกรหัสผู้เข้าใช้และรหัสผ่าน โดยใช้รหัสดังต่อไปนี้

Username : รหัสประจำสำนักทะเบียนอำเภอ 4 หลัก

Password : dopakey1234

KAMNAN REPORT

ระบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ๔๔ ประจำปี 2568
สำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง

Username

7510

Password

Login

ส่วนรณรงำนกำนันผู้หญ่บ้าน

Power by KRU

ตัวอย่าง! การกรอกรหัสผ่านเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบฯ

หน่วยงาน

พื้นที่รับผิดชอบ

บุคลากร

เอกสารแนบ

2 สำนักงานเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ระบบรายงานการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการ ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง/ตำแหน่งเดิม/โอนย้าย

นาย/นาง/นางสาว/นาย

ชื่อจริง

ชื่อกลาง

ชื่อเล่น

ชื่ออื่น

ชื่อจริง

ชื่อกลาง

Answer (selected(A1))

Answer (selected(A1))

2. เริ่มบันทึกข้อมูลเบื้องต้น ดังนี้

- วัน เดือน ปี ที่ดำเนินกิจกรรม
- ชื่อ - สกุล ของกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน
- ระบุประเภทตำแหน่ง
- เลือกตำบล /หมู่บ้าน

หน่วยงาน

พื้นที่รับผิดชอบ

บุคลากร

เอกสารแนบ

ชื่อจริง

ชื่อกลาง

Answer (selected(A1))

Answer (selected(A2))

Answer (selected(A3))

Answer (selected(A4))

Answer (selected(A5))

Answer (selected(A6))

ส่วนงานที่รับผิดชอบ 1

ส่วนงานที่รับผิดชอบ 2

ส่วนงานที่รับผิดชอบ 3

ส่วนงานที่รับผิดชอบ 4

ส่วนงานที่รับผิดชอบ 5

3. ระบุกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามแนวทางขับเคลื่อน ปค. 5A 2025

- ใน 1 กิจกรรม สามารถเลือกแนวทางขับเคลื่อนได้มากกว่า 1 หัวข้อ

หน้าหลัก	บริหารจัดการ	รายงาน	ตั้งค่าระบบ
เมนู:			
๐ ป้ายจราจร			
☒ Amphoe ปลอดภัย(A1)			
☐ การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด			
☐ คดีเกี่ยวกับป่าไม้			
☐ จับกุมแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง			
☐ ลักทรัพย์และชิงทรัพย์			
☐ คดีเกี่ยวกับอาวุธปืน			
☐ การพนัน			
☐ Amphoe หุนสธ(A2)			
☐ Amphoe ศรีใจ(A3)			
☐ Amphoe กล้วยไข่(A4)			
☐ Amphoe พลับพลา(A5)			
รายงานเมื่อมีได้ดำเนินการ			

3.1 Amphoe ปลอดภัย (A1) มีประเด็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
- คดีเกี่ยวกับป่าไม้
- จับกุมแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง
- ลักทรัพย์และชิงทรัพย์
- คดีเกี่ยวกับอาวุธปืน
- การพนัน

หน้าหลัก

บริหารจัดการ

รายงาน

เอกสารประกอบ

- ☐ Amphoe ปรางค์ไผ่(A1)
- ☒ Amphoe พุนสุข(A2)
บริหารจัดการเงินก่อสร้างสิ่งสาธารณประโยชน์โดยไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ
- ☒ Amphoe สุขใจ(A3)
ช่วยเหลือนำราษฎรในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน
- ☒ Amphoe รักเกียรติ(A4)
การไกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาท
- ☒ Amphoe พร้อม(ທ)ທໍ (A5)
☐ การนำราษฎรในพื้นที่ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
☐ นำราษฎรทำกิจกรรมด้านวัฒนธรรม ประเพณี
☐ เสริมสร้างความรู้ให้ราษฎร
☐ อื่น ๆ (กรณีที่มีกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามแนวทางขับเคลื่อน ให้ใส่ข้อมูลในช่อง “อื่น ๆ”

3.2 Amphoe พุนสุข (A2) มีประเด็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การบริหารจัดการเงินก่อสร้างสิ่งสาธารณประโยชน์โดยไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

3.3 Amphoe สุขใจ (A3) มีประเด็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ช่วยเหลือนำราษฎรในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

3.4 Amphoe รักเกียรติ (A4) มีประเด็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การไกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาท

3.5 Amphoe พร้อม(ທ)ທໍ (A5) มีประเด็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การนำราษฎรในพื้นที่ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- นำราษฎรทำกิจกรรมด้านวัฒนธรรม ประเพณี
- เสริมสร้างความรู้ให้ราษฎร
- อื่น ๆ (กรณีที่มีกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามแนวทางขับเคลื่อน ให้ใส่ข้อมูลในช่อง “อื่น ๆ”

**ส่วนของผู้บันทึกข้อมูล

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

สาขาวิชา

(เลือกจากตัวเลือกที่กำหนด)

โทรศัพท์(มือถือ)

000 000 0000

บันทึก

Powered by
กลุ่มงานสารสนเทศ

6. ระบุข้อมูลของผู้บันทึกข้อมูล

- ชื่อ-สกุล ของผู้บันทึกข้อมูล
- ตำแหน่ง
- หมายเลขโทรศัพท์

บันทึกข้อมูลเสร็จ

7. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว กด “ยืนยัน” เพื่อส่งข้อมูลในระบบ ถือเป็นการเสร็จสิ้น