

ด่วนที่สุด

ที่ อบ ๐๐๑๘.๑/ว ๑๒๓๗๐



ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกแห่ง

ด้วยกรมการปกครอง ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการว่า พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีเจตนารมณ์ เพื่อส่งเสริมให้คนพิการมีรายได้จากการประกอบอาชีพให้เพียงพอต่อการดำรงชีพ จึงมีบทบัญญัติให้หน่วยงานของรัฐรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ หรืออาจให้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน จัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการแทนก็ได้ ตามมาตรา ๓๕ และกฎกระทรวงกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ จะต้องรับเข้าทำงานและจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป รับคนพิการที่สามารถทำงานได้ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดในอัตราส่วนผู้ปฏิบัติงานที่มีใช้คนพิการทุกหนึ่งร้อยคน ต่อคนพิการหนึ่งคน เศษของหนึ่งร้อยคนถ้าเกินห้าสิบคนต้องรับคนพิการเพิ่มอีกหนึ่งคน

จังหวัดอุบลราชธานี จึงขอให้อำเภอจัดส่งรายงานผลการจ้างงานคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๙ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี กลุ่มงานปกครอง ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้



ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร./โทรสาร ๐-๔๕๓๔-๔๖๑๓

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรา ๓๕ ประจำปี ๒๕๖๙

นร ๐ - ๓

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่ตั้ง..... โทรศัพท์.....

จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่พิการ.....คน จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่พิการ.....คน

ลำดับ	ชื่อคนพิการ/ผู้ดูแล คนพิการที่ขอใช้สิทธิ	เลขทะเบียน คนพิการ/เลขบัตร ประชาชนผู้ดูแล	เพศ	อายุ	วันเริ่มต้น สัญญา	วันสิ้นสุด สัญญา	รวมระยะเวลา	ระบุกิจกรรม ตามมาตรา ๓๕	มูลค่าสัญญา (บาท)

การกรอกข้อความ เป็นเชิงมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ* แนบสำเนาสมุด หรือ บัตรประจำตัวคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของคนพิการ
ที่ทำงานในหน่วยงาน และสำเนาหนังสือแจ้งผลการดำเนินการซึ่งแสดงว่าได้รับอนุมัติ

- จากกรมจัดหางาน
- ช่องระบุกิจกรรมตามมาตรา ๓๕ ให้ระบุกิจกรรมดังนี้
๑. การให้สัมปทาน
 ๒. การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ
 ๓. การจ้างแรงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ
 ๔. การฝึกงาน
 ๕. การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก
 ๖. การจัดทำมีล่ามภาษามือ
 ๗. การช่วยเหลืออื่นใด