



๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำคำขอและการบันทึกข้อมูลคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
งบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของส่วนภูมิภาค

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คู่มือการใช้งานระบบบันทึกข้อมูลคำขอฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครอง อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงการจัดทำคำขอรับการสนับสนุน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ งบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการ
ปฏิบัติงานของส่วนภูมิภาค เพื่อให้ที่ทำการปกครองอำเภอ มีความพร้อมในการให้บริการประชาชน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้สอดคล้องกับความต้องการในการ
ปรับปรุงและพัฒนาสถานที่ปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน โดยต้องระบุเป้าหมายในการจัดสรรให้ชัดเจน ทั้งรายการ
และวงเงิน รวมทั้งต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณาอย่างครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

เพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการในการปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน
ในส่วนภูมิภาคให้มีความพร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน จึงขอให้ที่ทำการปกครอง
อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายการคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงสถานที่และสภาพแวดล้อม
ของสถานที่ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง รวมถึงการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวก
ขั้นพื้นฐานให้กับกลุ่มเปราะบาง ได้แก่ ทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถ บ้ายและสัญลักษณ์ และบริการข้อมูล
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒ โดยให้พิจารณาถึงความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้อง
ดำเนินการปรับปรุงตามลำดับ ซึ่งกรมการปกครองได้แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑.๑ รายการสิ่งก่อสร้างส่วนภูมิภาค

(๑) ปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ อาทิ อาคารที่ว่าการอำเภอ
หอประชุมอำเภอ สำนักทะเบียนอำเภอ สำนักงานออกหนังสือผ่านแดน กองร้อยอาสารักษาดินแดน ห้องน้ำ
ทางลาด หรืออาคารที่ทำการอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของอำเภอ เป็นต้น

(๒) ปรับปรุงอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ

(๓) สิ่งก่อสร้างอื่นๆ อาทิ ห้องน้ำ อาคารจัดเก็บพัสดุ โรงจอดรถ เสาธงชาติ รั้ว ถนน
ลานคอนกรีต เป็นต้น

(๔) ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอื่นๆ อาทิ อาคารจัดเก็บพัสดุ อาคารอเนกประสงค์ โรงจอดรถ
ป้ายที่ว่าการอำเภอ เสาธงชาติ รั้ว ถนน ลานคอนกรีต ภูมิทัศน์บริเวณที่ว่าการอำเภอ ติดตั้งตาข่ายกันนก และ
ระบบไฟฟ้าประปา เป็นต้น

๑.๒ รายการครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค

๒. เสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามข้อ ๑ พร้อมแนบเอกสารประกอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ กรณีรายการสิ่งก่อสร้างส่วนภูมิภาค

(๑) โครงการที่ระบุชื่อ วัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน ซึ่งเสนอโดยนายอำเภอ และได้รับการอนุมัติโดยผู้ว่าราชการจังหวัด ทั้งนี้ ให้ระบุ ตำบล อำเภอ และจังหวัด ในชื่อโครงการด้วย

(๒) ประมาณการราคา (แบบ ปร.๑ - ปร.๖) ที่มีผู้ประกอบวิชาชีพลงนามเป็นผู้ประมาณการราคา

(๓) แบบแปลนงานก่อสร้าง

(๔) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการโดยรอบ

(๕) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือเอกสารแสดงสิทธิการครอบครองและวัตถุประสงค์การใช้ที่ดิน

(๖) เอกสารการขอใช้พื้นที่หรือสถานที่ ในกรณีสถานที่ดำเนินการเป็นพื้นที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น

๒.๒ กรณีรายการครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค

(๑) โครงการที่ระบุชื่อ วัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน ซึ่งเสนอโดยนายอำเภอ และได้รับการอนุมัติโดยผู้ว่าราชการจังหวัด ทั้งนี้ ให้ระบุ ตำบล อำเภอ และจังหวัด ในโครงการด้วย

(๒) ใบเสนอราคาอย่างน้อย ๓ แห่ง/รายการ

(๓) ราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(๔) ทะเบียนครุภัณฑ์

(๕) ภาพถ่ายครุภัณฑ์ (กรณีซื้อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ)

(๖) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือเอกสารแสดงสิทธิการครอบครองและวัตถุประสงค์การใช้ที่ดิน

(๗) เอกสารการขอใช้พื้นที่หรือสถานที่ ในกรณีสถานที่ดำเนินการเป็นพื้นที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น

๓. ตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการจัดทำคำขอฯ และเอกสารตามข้อ ๑ - ๒ โดยเฉพาะอย่างยิ่งชื่อโครงการ แบบรูปรายการ ประมาณการราคาให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนจัดส่งให้จังหวัด รวมถึงรายการที่ขอรับการสนับสนุนมาก่อนหนังสือฉบับนี้ด้วย

๔. ให้ทำการปกครองอำเภอรวบรวมรายการคำขอฯ พร้อมตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนตามข้อ ๑ - ๒ จัดส่งให้จังหวัดในรูปแบบเอกสาร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยกรมการปกครองได้เน้นย้ำว่า รายการที่มีเอกสารครบถ้วนเท่านั้นจะได้รับการบรรจุเป็นคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ของกรมการปกครอง เพื่อเสนอสำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป

๕. เน้นย้ำให้ดูแลรักษาอาคารสถานที่ของราชการ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน ทั้งภายในและภายนอกอาคาร โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และสามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งนี้ อาคารที่มีอายุการใช้งานยาวนาน มีสภาพที่ไม่เหมาะสมต่อการใช้งานและอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ให้พิจารณารื้อถอนอาคารให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง สำหรับอาคารเก่าที่มีได้ใช้งานแล้ว และมีหน่วยงานอื่นขอใช้ให้พิจารณา ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมมาตร โพธิ์)

ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
ฝ่ายประสานแผนยุทธศาสตร์
โทร. ๐-๔๕๓๔-๔๖๑๓