

# ด่วนที่สุด

ที่ อบ ๐๐๑๘.๑/ว ๖๔๒๙



ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี  
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ยกระดับการให้บริการประชาชนตามแนวทาง ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) เพื่อมุ่งสู่ การสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอวารินชำราบ นายอำเภอเดชอุดม นายอำเภอพิบูลมังสาหาร และนายอำเภอเขมราฐ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุด ที่ อบ ๐๐๑๘.๑/ว ๖๐๒๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีผู้เข้าร่วมโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบตอบรับฯ (Google form)	จำนวน ๑ ชุด
	๔. คู่มือการสมัครรับรองมาตรฐานฯ (GECC)	จำนวน ๑ ชุด
	๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดอุบลราชธานี ได้พิจารณาให้ที่ทำการปกครองอำเภอของท่านเป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การรับรองมาตรฐานฯ (GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบให้จังหวัดอุบลราชธานี ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ [teerapong6@ivene4.acth](mailto:teerapong6@ivene4.acth) เพื่อจังหวัดจะได้ดำเนินการแจ้งกรมการปกครองทราบและดำเนินการต่อไปนั้น

ในการนี้ กรมการปกครองได้กำหนดจัดโครงการสัมมนาฯ จำนวน ๒ รุ่น (รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มกราคม ๒๕๖๗ และ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ โดยจังหวัดอุบลราชธานี เข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม S.D. AVENUE HOTEL (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และเพื่อให้โครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จังหวัดอุบลราชธานี จึงขอให้ที่ทำการปกครองอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบการรับรองมาตรฐาน (GECC) อำเภอละ ๑ คน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) เข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ทั้งนี้ ขอให้กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตอบรับแบบเข้าร่วมโครงการฯ ด้วยตนเองผ่านทางแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (Google form) ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๒. แจ้งผู้เข้าร่วมโครงการฯ จากที่ทำการปกครองอำเภอกลุ่มเป้าหมายจัดทำเอกสารประกอบการสมัครขอรับรองมาตรฐานฯ (GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้นำเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) เพื่อใช้ประกอบการสัมมนาในโครงการฯ ทั้งนี้ ในการจัดทำเอกสารประกอบการสมัครขอรับรองมาตรฐาน (GECC) ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถศึกษาและทำความเข้าใจจากคู่มือการสมัครรับรองมาตรฐานฯ (GECC) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรมการปกครองได้จัดเตรียมอาหารและที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการฯ สำหรับค่าพาหนะเดินทางไปราชการกรมการปกครองได้ส่งเงินจัดสรรงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตั้งจ่าย ณ ที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี ขอให้ที่ทำการปกครองอำเภอเบิกจ่ายงบประมาณด้วยความรอบคอบและเหมาะสม และถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณฯ อย่างเคร่งครัด พร้อมจัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณให้จังหวัด เพื่อจังหวัดจะได้ดำเนินการอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณได้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนคร ศิริปริญญาพันธ์)  
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี



สิ่งที่ส่งมาด้วย



แบบตอบรับการสัมมนา

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๑๒

ผู้ประสานงานจังหวัดอุบลราชธานี : นายพีรพงษ์ ใจเอื้อ เจ้าหน้าที่งานปกครองปฏิบัติการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘-๙๘๑-๐๒๒๐