



๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งเงินจัดสรรตามโครงการสนับสนุนการบูรณาการและการขับเคลื่อนนโยบายในระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอน้ำยืน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการที่ได้รับการอนุมัติ	จำนวน ๑ โครงการ
	๒. รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. สำเนาแบบส่งเงินจัดสรรงบประมาณ (แบบ งป.๑)	จำนวน ๑ ฉบับ

เลขที่ส่งออก ๔๑๕๑ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ด้วยที่ทำการปกครองอำเภอน้ำยืน ได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการสนับสนุนการบูรณาการและการขับเคลื่อนนโยบายในระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ในส่วนของงบประมาณของผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง) เพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงห้องประชุมอำเภอน้ำยืน เสริมสร้างภาพลักษณ์ให้ทันสมัยเพื่อยกระดับการให้บริการประชาชน อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี ในวงเงินงบประมาณ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

กรมการปกครองได้อนุมัติโครงการดังกล่าว และส่งเงินจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิต : โครงการสนับสนุนการบูรณาการงานในพื้นที่เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการ
กิจกรรมหลัก : สนับสนุนการปฏิบัติงานของอำเภอ โครงการสนับสนุนการบูรณาการและการขับเคลื่อนนโยบายในระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบรายจ่ายอื่น : (รายจ่ายลงทุน) รายการค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนนโยบายในระดับอำเภอและท้องที่ เพื่อสนับสนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอน้ำยืน จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยขอให้อำเภอดำเนินโครงการฯ และถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัดและถูกต้องตรงกับรหัสงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ขอให้อำเภอบันทึกผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบติดตามโครงการในสังกัดกรมการปกครอง (e-FMS) ให้เป็นปัจจุบัน กรมการปกครองจะตรวจสอบผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบฯ ดังกล่าว เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเงินจัดสรรเพิ่มเติมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรชาย ครองยุทธ)

ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

ฝ่ายประสานแผนยุทธศาสตร์ฯ

โทร. ๐-๔๕๓๔-๔๖๑๓

โครงการสนับสนุนการบูรณาการและการขับเคลื่อนนโยบายในระดับอำเภอ
(งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการปรับปรุงห้องประชุมอำเภอน้ำยืน เสริมสร้างภาพลักษณ์ให้ทันสมัยเพื่อยกระดับการให้บริการประชาชน อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี

๒. ประเภทโครงการ

- ด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/การขับเคลื่อนงานนโยบายฯ
- ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริการประชาชนและพัฒนาบุคลากร

๓. หลักการและเหตุผล

๓.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ กรมการปกครอง จึงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรสู่การเป็นหน่วยงานสมรรถนะสูงและทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนนโยบายกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นอำเภอพึงได้ ๔ นโยบายสำคัญ ได้แก่ ๑) รักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ ๒) พัฒนาและยกระดับงานบริการประชาชนสู่ความเป็นเลิศ ๓) ส่งเสริมงานอำนวยความสะดวก และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ๔) กระตุ้นและพัฒนาบุคลากร ระบบการทำงานและองค์กร เพื่อให้ก้าวทันบริบทโลกปัจจุบัน

๓.๒ แผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของกรมการปกครอง เป็นแผนระดับที่ ๓ มีกรอบระยะเวลาดำเนินการ ๕ ปี มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านความมั่นคง ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ สอดคล้องเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ของ กระทรวงมหาดไทย ทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์ โดยมีพันธกิจในการบูรณาการบริหารราชการ ปกป้องเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ อำนวยกาบบังคับใช้กฎหมาย บริการประชาชนด้านการทะเบียนราษฎร บริหารจัดการระบบเทคโนโลยี พัฒนาการให้มีสมรรถนะสูง และส่งเสริมบทบาทหน้าที่ของฝ่ายปกครองในการประสานงานและสนับสนุนและการตรวจสอบกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการระดับภูมิภาค ภายใต้วิสัยทัศน์ “พื้นที่เข้มแข็ง ประชาชนผาสุก ในสังคมมีความมั่นคงปลอดภัย อย่างยั่งยืน”

๓.๓ อำเภอน้ำยืน ในฐานะส่วนราชการระดับภูมิภาค มีบทบาทหน้าที่ในการบูรณาการหน่วยงานในพื้นที่ในการขับเคลื่อนภารกิจของรัฐบาล กระทรวง กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด มาสู่การปฏิบัติและขยายผลในพื้นที่ โดยมีส่วนราชการซึ่งมีที่ตั้งภายในอาคารที่ว่าการอำเภอ ได้แก่ สำนักงานปลัดตัวอำเภอน้ำยืน สำนักงานประมงอำเภอ หน่วยสัสดีอำเภอ สรรพากรจังหวัดอุบลราชธานี สาขาน้ำยืน และหน่วยงานที่ตั้งอยู่นอกอาคารที่ว่าการอำเภอ ได้แก่ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอน้ำยืน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอน้ำยืน (สกร. น้ำยืน) สถานีตำรวจภูธรน้ำยืน ตั้งอยู่ในพื้นที่เป็น “ศูนย์ราชการอำเภอน้ำยืน” และทุกหน่วยงานดังกล่าวใช้ห้องประชุมอำเภอน้ำยืน เป็นสถานที่จัดการประชุมสั่งการ ติดตาม รวมถึงใช้เป็นศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ศูนย์อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการในการขับเคลื่อนภารกิจ การประชุมสร้างความเข้าใจของประชาชนในการยุติปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน ปัจจุบันห้องประชุมอำเภอน้ำยืน ยังไม่ได้ปรับปรุงให้มีความทันสมัย ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการบริการองค์กรและบุคลากร ตามหลักธรรมาภิบาล ให้มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัย รองรับความเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ ส่งเสริมให้อำเภอเป็นศูนย์กลางขับเคลื่อนการบริหารราชการส่วนภูมิภาคที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของประชาชน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงทางกายภาพ ระบบสารสนเทศ ห้องประชุมอำเภอน้ำยืน ให้เป็นศูนย์ราชการสะดวก ให้มีความโดดเด่น ทันสมัย สอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติการของกรมการปกครอง

/๔. วัตถุประสงค์...

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของที่ว่าการอำเภอน้ำยี่นและส่วนราชการในพื้นที่ ให้เป็นศูนย์ราชการอำเภอ สอดคล้องกับการปรับปรุงด้านการให้บริการ และระบบงานบริการที่เป็นรูปแบบดิจิทัล

๔.๒ เพื่อเป็นการปรับปรุง พัฒนาเชิงกายภาพ และยกระดับงานบริการประชาชนของที่ว่าการอำเภอ น้ำยี่น รวมถึงหน่วยงานราชการในพื้นที่ให้ทันสมัย สวยงาม เป็นระเบียบ และสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)

๔.๓ เพื่อส่งเสริมให้อำเภอเป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มีความ “สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย” และเตรียมความพร้อมให้บริการประชาชนอยู่บนฐานระบบดิจิทัล (DOPA Digital Office) ต้อนรับกระแสการเปลี่ยนแปลง ในยุคสมัยใหม่

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ สืบรวจวัสดุอุปกรณ์สารสนเทศหรือครุภัณฑ์ที่ต้องจัดหาทดแทน หรือต้องจัดหาเพิ่มเติม จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)

๕.๒ จัดส่งโครงการฯ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรมการปกครองพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ

๕.๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖. งบประมาณดำเนินการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมการปกครอง ผ่านผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง เขต ๑๔ (นายณัฐเดช มุลาลี) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รายละเอียดตาม ผผนวก ก

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๘. ประโยชน์ที่ได้รับ (เชิงปริมาณ)

๘.๑ จำนวนหมู่บ้านที่ได้รับประโยชน์ ๑๐๒ หมู่บ้าน

๘.๒ จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์ ๗๐,๐๐๙ คน

๘.๓ ห้องประชุมอำเภอ น้ำยี่น มีความสวยงาม ทันสมัย ๑ ห้อง รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๙. ผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับ (เชิงคุณภาพ)

๙.๑ ห้องประชุมอำเภอ น้ำยี่น มีความสวยงาม ทันสมัย สามารถจัดการประชุม ติดตามสถานการณ์ และสั่งการในที่ประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ เสริมภาพลักษณ์ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ของที่ทำการปกครองอำเภอ น้ำยี่น และมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติการของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

โครงการปรับปรุงห้องประชุมอำเภอ น้ำยี่น เสริมสร้างภาพลักษณ์ให้ทันสมัยเพื่อยกระดับการให้บริการประชาชน อำเภอ น้ำยี่น จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ลงชื่อ


(นายอาทิตย์ บุชบา)
นายอำเภอ น้ำยี่น

ผู้เสนอโครงการ

/๑๑. ผู้เห็นชอบ...

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ

โครงการปรับปรุงห้องประชุมอำเภอไทรน้อย เสริมสร้างภาพลักษณ์ให้ทันสมัยเพื่อยกระดับการให้บริการประชาชน อำเภอไทรน้อย จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณัฐเดช มุลาดี)

ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง เขต ๑๔

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการปรับปรุงห้องประชุมอำเภอไทรน้อย เสริมสร้างภาพลักษณ์ให้ทันสมัยเพื่อยกระดับการให้บริการประชาชน อำเภอไทรน้อย จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกัณทรรัตน์ เรืองสูงเนิน)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง

ผนวก ก.

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายประกอบ

โครงการปรับปรุงห้องประชุมอำเภอน้ำเย็น เสริมสร้างภาพลักษณ์ให้ทันสมัยเพื่อยกระดับการให้บริการประชาชน อำเภอน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)


รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑. ปรับปรุงทรัพย์สินหรือสิ่งก่อสร้างของทางราชการ		
๑.๑ จ้างเหมาออกแบบและติดตั้งฉากหลัง (Build In) ภายในห้องประชุมอำเภอน้ำเย็น จำนวน ๑ จุด เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐	-
๑.๒ จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องเสียงภายในห้องประชุมอำเภอน้ำเย็น จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	-
๑.๓ จัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ประเภทโทรทัศน์แอลอีดี(LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๗๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐	-
รวม ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	๑๐๐,๐๐๐	-

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ



(นายสมนึก แสนทวีสุข)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)



(นายสมชัย ริทัศน์โส)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)

- เห็นชอบ



(นายอาทิตย์ บุษบา)

นายอำเภอน้ำเย็น

แบบส่งเงินจัดสรร

เลขที่ส่งออก : 4151 ลงวันที่ - 8 พ.ค. 2569

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 21

หน้าที่ 1 จาก 1

โอนออก

แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

งบรายจ่าย : งบรายจ่ายอื่น

รายการ : ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนนโยบายในระดับอำเภอและท้องถิ่น

ผลผลิตที่ : 1500358001500

รหัสกิจกรรม : 150036900016000000

กิจกรรมหลัก : สนับสนุนการปฏิบัติงานของอำเภอ (งบลงทุน/งบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น)

โอนเข้า

แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

งบรายจ่าย : งบรายจ่ายอื่น

รายการ : ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนนโยบายในระดับอำเภอและท้องถิ่น

ผลผลิตที่ : 1500358001500

รหัสกิจกรรม : 150036900016000000

กิจกรรมหลัก : สนับสนุนการปฏิบัติงานของอำเภอ (งบลงทุน/งบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น)

คำอธิบายรายการ (โดยสังเขป)

วช. ส่งเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โครงการสนับสนุนการบูรณาการและการขับเคลื่อนนโยบายในระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (งบ ผตปค.) เขตตรวจราชการที่ 14
 ไปตั้งจ่ายที่ทำการปกครองจังหวัด จำนวน 1 แห่ง

ลำดับที่	จังหวัด	- / +	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ ที่อนุมัติเงินจัดสรร	รหัสงบประมาณ ที่ใช้ในการเบิกจ่าย	รายการผูกพัน งบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน
	ส่วนกลาง	-	6911500	15003580015005000009	15003580015005000009	5000	P1000	1500300000	100,000.00
1	อุบลราชธานี	+	6911500	15003580015005000009	15003580015005000009	5000	P3400	1500300036	100,000.00

ขอรับรองว่าการดำเนินการข้างต้น ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

หัวหน้าส่วนราชการ



(นายพนรัตน์ ศรีพรหม)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

เจ้าหน้าที่งบประมาณของส่วนราชการ



(นายอาร์ท มานิชพงษ์)

ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน