



๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดสรรและเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการในส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๕/ว ๓๖๕๗ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มชี้แจงกรณีเบิกค่าเช่าบ้านล่าช้า จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมการปกครองได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดสรรและเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการในส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอให้ที่ทำการปกครองปกครองอำเภอถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ตรวจสอบสิทธิการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นไปตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยและการบริหารที่พักอาศัยของกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ให้ข้าราชการผู้ขอเบิกค่าเช่าบ้าน จัดส่งเอกสารขอเบิกที่ถูกต้องครบถ้วนให้แก่ ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานการเงินและบัญชี) ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เพื่อให้ที่ทำการปกครองจังหวัดรวบรวมรายชื่อผู้ขอเบิกและอัตราค่าเช่าบ้านที่ขอเบิก พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลจัดส่งให้กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

๓. กำชับให้ผู้ขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นปัจจุบันและสม่ำเสมอ เพื่อให้ผลการใช้จ่ายงบประมาณสอดคล้องกับข้อเท็จจริงและสามารถนำไปประกอบการพิจารณาจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายในปีต่อไป

๔. กรณีที่ข้าราชการค้างเบิกค่าเช่าบ้านตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป ให้ข้าราชการผู้ขอเบิกค่าเช่าบ้านที่มียอดค้างเบิกตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป จัดทำคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จัดส่งให้ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานการเงินและบัญชี) เพื่อรวบรวมส่งให้กรมการปกครองพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมมาตร โพธิ์)

ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่...../.....วันที่.....

เรื่อง ขอชี้แจงการเบิกค่าเช่าบ้านลำช้า.....

เรียน ปลัดจังหวัด.....

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ได้จัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน ตามบันทึกขออนุมัติเบิก
ค่าเช่าบ้าน ที่...../.....ลงวันที่.....นั้น

ข้าพเจ้าฯ ขอชี้แจงว่าข้าพเจ้ามีหน้าที่ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย คือ (ระบุเหตุผลที่ส่งเบิก
ค่าเช่าบ้านลำช้า เช่น ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปราชการต่างจังหวัด ได้รับมอบให้ไปลงพื้นที่ตรวจสอบฯ
หรืออื่นๆ) จึงทำให้ส่งเอกสารเบิกค่าเช่าบ้านลำช้า และขอรับรองว่าจะเบิกค่าเช่าบ้านให้เป็นปัจจุบัน ประจำ
ทุกเดือน ไม่มีการเบิกค่าเช่าบ้านลำช้าในครั้งต่อไปอีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)
ตำแหน่ง.....