

ด่วนที่สุด

ที่ อบ ๐๐๑๘.๑/ว ๑๐๖๐



ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐



มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดกิจกรรม “สัปดาห์การให้บริการประชาชน” เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๔/ว ๖๑๑๒
ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครอง แจ้งว่า กระทรวงมหาดไทยได้มอบหมายให้ กรมการปกครอง จัดกิจกรรม “สัปดาห์การให้บริการประชาชน” เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ เมษายน ๒๕๖๙ และจัดทำข้อมูลลงนบริการประชาชน และรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

ในการนี้ กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรม การให้บริการประชาชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนักทะเบียนอำเภอ เปิดให้บริการงานด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน นอกเวลาราชการ ณ ที่ตั้งของหน่วยงานราชการ (Onsite Service) ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ เมษายน ๒๕๖๙ โดยให้สำนักทะเบียนอำเภอ พิจารณาห้วงเวลาการเปิดให้บริการนอกเวลาราชการตามความเหมาะสม และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ สำนักทะเบียนกลางจะเปิดระบบปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ นาฬิกา

๒. จัดทำรายงานการจัดกิจกรรม “สัปดาห์การให้บริการประชาชน” เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยรายงานให้จังหวัดอุบลราชธานีทราบ ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรชาย ครองยุทธ)

ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง (งานทะเบียน)

โทร. ๐-๔๕๓๔-๔๖๑๓

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๙.๔/ว ๑๑๑๖



ที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี

(กลุ่มงานปกครอง)

เลขที่รับ 822

วันที่ 21 มี.ค. 69

เวลา น. 49 ๕6.

กรมการปกครอง

๖๖ อาคารนากลางถนนมิตรภาพ ชั้น ๑๑

ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ

เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดกิจกรรม “สัปดาห์การให้บริการประชาชน” เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดกิจกรรมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยมอบหมายให้ กรมการปกครอง จัดกิจกรรม “สัปดาห์การให้บริการประชาชน”
เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ เมษายน ๒๕๖๙ และจัดทำข้อมูลงานบริการ
ประชาชน และรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

ในการนี้ กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมการให้บริการประชาชน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจกสำนึกทะเบียนอำเภอ เปิดให้บริการงานด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
นอกเวลาราชการ ณ ที่ตั้งหน่วยงาน (Onsite Service) ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ เมษายน ๒๕๖๙ โดยให้สำนักทะเบียนอำเภอ
พิจารณาห้วงเวลาการเปิดให้บริการนอกเวลาราชการตามความเหมาะสมและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ สำนักทะเบียนกลางจะเปิดระบบปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ เมษายน ๒๕๖๙
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ นาฬิกา

๒. ขอให้สำนักทะเบียนอำเภอ จัดทำรายงานการจัดกิจกรรม “สัปดาห์การให้บริการประชาชน”
เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และให้จังหวัด
รวบรวมส่งกรมการปกครอง ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาววิระยา ศรีบุญมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๓ ๘๓๑๙ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณฤช โฆษาศิวไลซ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน

ส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร

โทร. ๐ ๒๗๙๑ ๗๐๔๖

โทรสาร ๐ ๒๙๐๖ ๙๓๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แบบรายงานการจัดกิจกรรม “สัปดาห์การให้บริการประชาชน”
เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ระหว่างวันที่ ๑ ถึงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙
จังหวัด.....

ที่	สำนักทะเบียนอำเภอ	ช่วงเวลาการให้บริการ นอกเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ เมษายน ๒๕๖๙		จำนวน ผู้เข้ารับบริการ
		วันพุธ - วันศุกร์ (๑ - ๓ เม.ย. ๖๙) วันอังคาร (๗ เม.ย. ๖๙)	วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (๔ - ๖ เม.ย. ๖๙)	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ : ๑. ขอให้สำนักทะเบียนอำเภอในพื้นที่ พิจารณาห้วงเวลาการเปิดบริการนอกเวลาราชการตามความเหมาะสม
ตัวอย่าง เช่น
สำนักทะเบียน ก เปิดให้บริการนอกเวลาราชการ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. วันพุธ - วันศุกร์
และวันอังคาร เท่านั้น
สำนักทะเบียน ข เปิดให้บริการนอกเวลาราชการ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วันเสาร์ วันอาทิตย์
และวันหยุดนักขัตฤกษ์
สำนักทะเบียน ค เปิดให้บริการนอกเวลาราชการ เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. วันพุธ - วันศุกร์
และวันอังคาร และเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๒. ขอให้อำเภอส่งข้อมูลการเปิดให้บริการให้จังหวัด และจังหวัดรวบรวมส่งให้ กรมการปกครอง
(สำนักบริหารการทะเบียน) ทางหนังสือราชการ และช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
bora.dopa2025@gmail.com



สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานฯ ข้างต้นได้ตาม QR Code