

ที่ อบ ๐๐๑๘.๓/๑๐๙๒

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอทุกอำเภอ

ตามที่กรมบัญชีกลางได้แจ้งปรับวิธีการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) โดยเปลี่ยนจากการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเป็นการจ่ายเงินผ่านบัญชี PromptPay ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน สามารถลงทะเบียนกับธนาคารใด เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารใดก็ได้ตามความประสงค์ แต่ในกรณีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่มีภาระสินเชื่อผูกพันอยู่กับบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง (เช่น สินเชื่อกรุงไทยธนวัฏ) ยกเว้นสินเชื่อที่มีบันทึกข้อตกลง (MOU) ขอให้กำชับให้ดำเนินการลงทะเบียน PromptPay กับบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเดิม เพื่อมิให้กระทบต่อการจัดการภาระหนี้สินและสินเชื่อ และแจ้งข้อมูลตามแบบยืนยันการลงทะเบียน PromptPay ด้วยเลขประจำตัวประชาชน ยื่นต่อที่ทำการปกครองจังหวัด ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จังหวัดอุบลราชธานี
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานการเงินและบัญชี
โทร.๐-๔๕๓๔-๔๖๑๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แบบยืนยันการลงทะเบียน PromptPay ด้วยเลขประจำตัวประชาชน

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....เลขประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

สังกัด/กอง/สำนักงาน.....

กรม.....

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการลงทะเบียน PromptPay โดยใช้เลขประจำตัวประชาชนของข้าพเจ้า ผูกกับบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อใช้รับเงินเดือน/ค่าจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ ให้ยื่นแบบยืนยันการลงทะเบียน PromptPay ด้วยเลขประจำตัวประชาชนต่อส่วนราชการต้นสังกัด

แบบสรุปจำนวนข้าราชการ

ตามแบบยืนยันการลงทะเบียน PromptPay ด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน

สังกัด.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ

ข้าราชการทั้งหมด จำนวน.....ราย

ลงทะเบียน PromptPay แล้ว จำนวน.....ราย

ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน.....ราย

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปจำนวนลูกจ้างประจำ

ตามแบบยืนยันการลงทะเบียน PromptPay ด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน

สังกัด.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ

ลูกจ้างประจำทั้งหมด จำนวน.....ราย

ลงทะเบียน PromptPay แล้ว จำนวน.....ราย

ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน.....ราย

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

** กรณี ไม่มีลูกจ้างประจำให้ใส่คำว่า - ไม่มี - ในช่อง ชื่อ - สกุล **