

ด่วนที่สุด

ที่ อบ ๐๐๑๘.๑/ว ๑๓๘๓



ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การติดตามเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดองค์ประกอบการติดตาม/ประเมินผล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองได้กำหนดแนวทางการติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ว่าสามารถดำเนินงานตามข้อสั่งการ คำแนะนำ ขั้นตอนปฏิบัติและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่ โดยกำหนดให้เมืองค์ประกอบการติดตาม จำนวน ๓ ด้าน คือ

๑. ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐาน งานตามหน้าที่และงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Functional Based)
๒. ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี (Agenda Based)
๓. ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นที่ ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการปฏิบัติงานในพื้นที่ของหลายหน่วยงาน (Area Based)

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในปี ๒๕๖๙ ให้สามารถนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง และกระทรวง ทบวง กรม อื่น ๆ ไปสู่การปฏิบัติในระดับตำบล หมู่บ้าน เพื่อนำมาสู่การแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้อำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้นายอำเภอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปี ๒๕๖๙ ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ปลัดอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง ปลัดอำเภอประจำตำบล และกำนัน (กรณีประเมินผู้ใหญ่บ้าน) เพื่อร่วมกันประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในแต่ละรอบการประเมิน ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย ครบถ้วน และตรงตามข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงาน

๒. ให้อำเภอบันทึกสรุปผลการติดตามผลสำเร็จ การปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เข้าใช้งาน โดยระบุ URL: kamnan.dopa.go.th เมนู : เลือกกำนัน และประเมินการปฏิบัติงาน เลือกหัวข้อ : ระบบประเมินการปฏิบัติงาน เลือกรายการ : การประเมินแบบ Active Monitoring โดยบันทึกผล จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑) รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (ผลการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) ให้บันทึกผลภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๒) รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (ผลการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙) ให้บันทึกผลภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙

๓. กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน (ต้องปรับปรุง) ในองค์ประกอบ การติดตามใด ให้นายอำเภอเรียกมาชี้แจง ให้คำแนะนำ พัฒนาทักษะหรือฝึกปฏิบัติในองค์ประกอบการติดตามนั้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในระดับมาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐาน ในรอบการประเมินครั้งถัดไป

๔. กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน (ต้องปรับปรุง) ต่อเนื่องกัน ๒ รอบการประเมินขึ้นไป ให้อำเภอพิจารณาสอบสวนว่าบกพร่องในหน้าที่หรือความสามารถไม่พอ แก่ตำแหน่งหน้าที่หรือไม่ ตามมาตรา ๑๔ (๗) และมาตรา ๓๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗

๕. ให้อำเภอรวบรวมและนำผลการติดตามประเมินผลของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไปใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปี การพิจารณารางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๙ ด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณรงค์ เทพเสนา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐-๔๕๓๔-๔๖๑๓

แบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการติดตาม/ประเมินผล

ชื่อตำแหน่ง.....

หมู่ที่ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

ส่วนที่ ๒ : การติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ () ตั้งแต่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

() ตั้งแต่ ๑ มีนาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามระดับการประเมินผล โดยมีคะแนนในแต่ละระดับการประเมิน ดังนี้

- ๑. ระดับต่ำกว่ามาตรฐาน = ๑ คะแนน
- ๒. ระดับมาตรฐาน (ความคาดหวัง) = ๓ คะแนน
- ๓. ระดับสูงกว่ามาตรฐาน = ๕ คะแนน

องค์ประกอบการติดตาม/ประเมินผล	ระดับการประเมินผล			คะแนน	หมายเหตุ
	ต่ำกว่ามาตรฐาน	มาตรฐาน (ความคาดหวัง)	สูงกว่ามาตรฐาน		
๑. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ (Functional Based) ตาม พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่ฯ งานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
๑.๑ การจัดเวรยามตั้งจุดตรวจจุดสกัด หรือลาดตระเวนตรวจตรา ความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในหมู่บ้าน					
๑.๒ การอำนวยความสะดวก โดยใช้กลไก กม. ในการ ประนีประนอมข้อพิพาท รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ และความสามัคคีในหมู่บ้าน					
๑.๓ การลงพื้นที่เพื่อรับแจ้งเหตุ รับฟังปัญหา นำความเดือดร้อน หรือความต้องการที่จำเป็นของประชาชนแจ้งต่อหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง					
๑.๔ ช่วยเหลือกิจการสาธารณประโยชน์ บำบัดป้องกันภัยพิบัติ ภัยอันตรายสาธารณะ ช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย					
๑.๕ จัดประชุมราษฎร และ กม. เป็นประจำทุกเดือน					
๑.๖ รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติที่เกิดขึ้นให้ทางราชการทราบ					
๑.๗ อำนวยความสะดวก บริการประชาชน เช่น อยู่เวรอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนประจำที่ว่าการอำเภอ และประสานงาน ส่วนราชการอื่น ๆ และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในพื้นที่					
๑.๘ อบรมชี้แจงให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในข้อราชการ กฎหมาย					
รวมคะแนนองค์ประกอบที่ ๑					
๒. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ (Agenda Based) นโยบายเร่งด่วน หรือ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี					
๒.๑ การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ					
๒.๒ การดำเนินกิจกรรมตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน					
๒.๓ การจัดให้มีป้ายที่ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน โดยให้มีขนาด ที่เหมาะสมติดตั้งไว้ในที่เปิดเผยและสังเกตได้ง่ายบริเวณที่ทำการ หรือสถานที่ใกล้เคียง					
๒.๔ การดำเนินการส่งเสริมให้หมู่บ้านเข้มแข็งตามแนวทาง แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง “หมู่บ้าน อยู่เย็น” และส่งเสริม เศรษฐกิจฐานรากระดับหมู่บ้าน					

องค์ประกอบการติดตาม/ประเมินผล	ระดับการประเมินผล			คะแนน	หมายเหตุ
	ต่ำกว่ามาตรฐาน	มาตรฐาน (ความคาดหวัง)	สูงกว่ามาตรฐาน		
๒.๕ การสร้างการรับรู้ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย การจัดระเบียบสังคม และการจัดการผู้มีอิทธิพล					
๒.๖ การป้องกัน แก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ แรงงานต่างด้าว ผิดกฎหมาย และยาเสพติด					
๒.๗ การป้องกันอุบัติเหตุทางถนน					
รวมคะแนนองค์ประกอบที่ ๒					
๓. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นที่ (Area Based) ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการ การปฏิบัติงานในพื้นที่ของหลายหน่วยงาน					
๓.๑ จัดทำแผนพิทักษ์พื้นที่ส่วนหลังหรือแผนเผชิญเหตุ รวมถึงเฝ้าระวังสถานการณ์ในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ					
๓.๒ การแก้ไขปัญหาลพิษในพื้นที่					
๓.๓ การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกที่ดินสาธารณะประโยชน์ หรือที่ดินของรัฐ การบุกรุกทำลายป่าไม้และทรัพยากรที่สำคัญ					
๓.๔ การกำจัดขยะและการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหมู่บ้าน					
๓.๕ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่					
รวมคะแนนองค์ประกอบที่ ๓					
รวมคะแนนทั้ง ๓ องค์ประกอบ					

ผลการประเมิน

- ระดับสูงกว่ามาตรฐาน ผู้รับการติดตาม/ประเมินผล ได้รับคะแนนรวมตั้งแต่ ๘๑ - ๑๐๐ คะแนน
- ระดับมาตรฐาน ผู้รับการติดตาม/ประเมินผล ได้รับคะแนนรวมตั้งแต่ ๖๐ - ๘๐ คะแนน
- ระดับต่ำกว่ามาตรฐาน ผู้รับการติดตาม/ประเมินผล ได้รับคะแนนรวมต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

ผู้รับการติดตาม/ประเมินผล	ผู้ติดตาม/ประเมินผล
ผู้ใหญ่บ้าน	กำนัน/ปลัดอำเภอประจำตำบล/ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง/ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ
กำนัน	ปลัดอำเภอประจำตำบล/ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง/ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

หมายเหตุ : ผู้เข้ารับการติดตาม/ประเมินผล ต้องดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ในระหว่างรอบการประเมิน

ลงชื่อ (ตำแหน่ง	ผู้รับการติดตาม (
ลงชื่อ (กำนันตำบล	ลงชื่อ (หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ
ลงชื่อ (ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	ลงชื่อ (ปลัดอำเภอประจำตำบล

รายละเอียดองค์ประกอบการติดตาม/ประเมินผล

องค์ประกอบการติดตาม		ระดับการประเมิน	
คำก่ามาตรฐาน	มาตรฐาน	สูงกว่ามาตรฐาน	ต่ำกว่ามาตรฐาน
<p>1. การจัดการจัดวางจุดตรวจจุดสกัด หรือลาดตระเวนตรวจความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในหมู่บ้าน</p> <p>1.1 การอำนวยความสะดวกจราจรจุดสกัด หรือลาดตระเวนตรวจจุดสกัด หรือลาดตระเวนตรวจความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในหมู่บ้าน</p>	<p>ไม่มีการจัดวางจุดตรวจจุดสกัด หรือลาดตระเวนตรวจความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในหมู่บ้าน</p>	<p>จัดวางจุดตรวจจุดสกัด หรือลาดตระเวนตรวจจุดสกัด หรือลาดตระเวนตรวจความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในหมู่บ้าน อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง</p>	<p>จัดวางจุดตรวจจุดสกัด หรือลาดตระเวนตรวจจุดสกัด หรือลาดตระเวนตรวจความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในหมู่บ้าน มากกว่า ๒ ครั้งต่อสัปดาห์ และเฝ้าระวัง ตกเตือนกลุ่มเสี่ยงและบุคคลที่มีพฤติกรรมเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของประชาชนในหมู่บ้าน</p>
<p>1.2 การอำนวยความสะดวก โดยใช้ กลไก กม. ในการประนีประนอมข้อพิพาท รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ และความสามัคคีในหมู่บ้าน</p>	<p>1. เมื่อประชาชนมีเรื่องขัดแย้งเกิดขึ้น ในหมู่บ้านไม่มีการไกล่เกลี่ยประนีประนอม</p> <p>2. สร้างความขัดแย้งให้เกิดขึ้นในหมู่บ้าน</p>	<p>เมื่อมีการแย้งเกิดขึ้นในหมู่บ้าน</p> <p>1. การมีความขัดแย้งเป็นเรื่องระหว่างบุคคลได้ดำเนินการ ประนีประนอมไกล่เกลี่ยข้อพิพาท</p> <p>2. การมีความขัดแย้งมีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อย ในหมู่บ้าน ได้ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทผ่าน กม.</p>	<p>1. สามารถไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้สำเร็จ</p> <p>2. รายงานผลการไกล่เกลี่ยให้นายอำเภอทราบ</p> <p>3. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมาย แก่ประชาชน ได้</p>
<p>1.3 การลงพื้นที่เพื่อรับแจ้งเหตุ รับฟัง ปัญหา นำความเดือดร้อนหรือความต้องการ ที่จำเป็นของประชาชนแจ้งต่อหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. เมื่อประชาชนมาแจ้งปัญหาความ เดือดร้อน ไม่ตอบสนอง หรือมีเงย 2. ไม่รายงานปัญหาความเดือดร้อน ให้นายอำเภอทราบ</p> <p>3. ไม่ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่</p>	<p>1. รับฟังปัญหาของประชาชนที่มาแจ้งต่อตน และตรวสอบ ข้อเท็จจริงเบื้องต้น ว่าเป็นปัญหาระหว่างบุคคลหรือไม่</p> <p>2. นำความเดือดร้อนหรือความต้องการที่จำเป็นของ ประชาชนแจ้งต่อ กม. และรายงานให้นายอำเภอทราบ</p>	<p>1. สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเบื้องต้นให้แก่ ประชาชน</p> <p>2. กรณีเกินขีดความสามารถของตนหรือ กม. ได้ดำเนินการ ขอความช่วยเหลือจาก นายอำเภอ หรือองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>

องค์ประกอบการติดตาม				ระดับการประเมิน	
	องค์ประกอบมาตรฐาน	ตัวชี้วัดมาตรฐาน	มาตรฐาน	มาตรการ	สูงกว่ามาตรฐาน
๑.๔ การช่วยเหลือกิจการสาธารณประโยชน์ บำบัตปิดป้องภัยพิบัติ ภัยอันตรายสาธารณะ ช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย	๑. ไม่มีการนำประชาชนช่วยเหลือ กิจการสาธารณประโยชน์ ๒. เมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยขึ้น ไม่รายงานนายอำเภอทราบ ๓. ไม่มีการช่วยเหลือบรรเทาภัย เบื้องต้น ๔. ไม่มีการเตือนภัยล่วงหน้า	๑. ไม่มีการนำประชาชนช่วยเหลือ กิจการสาธารณประโยชน์ ๒. เมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยขึ้น ไม่รายงานนายอำเภอทราบ ๓. ไม่มีการช่วยเหลือบรรเทาภัย เบื้องต้น ๔. ไม่มีการเตือนภัยล่วงหน้า	๑. นำประชาชนช่วยเหลือกิจการสาธารณประโยชน์ ภายใน หมู่บ้าน ๒. หากมีสาธารณภัยเกิดขึ้นเร่งช่วยเหลือ บรรเทาภัย เบื้องต้น ๓. รายงานเหตุสาธารณภัยที่เกิดขึ้นให้ กม. และนายอำเภอ ทราบ ๔. จัดระบบการเตือนภัยในหมู่บ้าน	๑. เป็นผู้นำประชาชนในการช่วยเหลือกิจการสาธารณประโยชน์ ในหมู่บ้านของตน และพื้นที่อื่น ๆ ที่ได้รับการร้องขอ ๒. เมื่อมีเหตุสาธารณภัย สามารถระดมประชาชนช่วยกัน บำบัต ปิดป้องภัยพิบัติ หากเกินขีดความสามารถ ขอรับการ สนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ๓. มีการวางแผนป้องกันสาธารณภัยของหมู่บ้านตนเอง	สูงกว่ามาตรฐาน
๑.๕ จัดประชุมราษฎร และคณะกรรมการ หมู่บ้าน (กม.) เป็นประจำทุกเดือน	จัดประชุมปีหนึ่ง ๆ น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง	จัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน ๑ ละ ๑ ครั้ง และจดบันทึก การประชุมและส่งสำเนารายงานการประชุมให้นายอำเภอ ทราบทุกครั้ง	จัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน ๑ ละ ๑ ครั้ง และกรณี มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องชี้แจงประชาชนในหมู่บ้าน ทราบ ก็เรียกประชุมได้เพิ่มเติม	จัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน ๑ ละ ๑ ครั้ง และกรณี มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องชี้แจงประชาชนในหมู่บ้าน ทราบ ก็เรียกประชุมได้เพิ่มเติม	
๑.๖ รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ ที่เกิดขึ้น ในหมู่บ้านให้ทางราชการทราบ	๑. ไม่ทราบเหตุการณ์ไม่ปกติที่ เกิดขึ้นในหมู่บ้าน ๒. ไม่รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ ให้นายอำเภอทราบ	เมื่อมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นในหมู่บ้าน รายงานให้ กม. และนายอำเภอทราบทุกครั้ง	๑. มีการเฝ้าระวังหรือติดตามเหตุการณ์ไม่ปกติในหมู่บ้าน และแจ้งให้หมู่บ้านข้างเคียงทราบ ๒. รายงานให้ กม. และนายอำเภอทราบทุกระยะ ๓. แก้ไขปัญหาเหตุการณ์ไม่ปกติ โดยร่วมกับ กม. ได้สำเร็จ	๑. มีการเฝ้าระวังหรือติดตามเหตุการณ์ไม่ปกติในหมู่บ้าน และแจ้งให้หมู่บ้านข้างเคียงทราบ ๒. รายงานให้ กม. และนายอำเภอทราบทุกระยะ ๓. แก้ไขปัญหาเหตุการณ์ไม่ปกติ โดยร่วมกับ กม. ได้สำเร็จ	
๑.๗ อำนาจความสะดวก บริการประชาชน เช่น อยู่เวรอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ประจำที่ว่าการอำเภอ และประสานงาน ส่วนราชการอื่น ๆ และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ในพื้นที่	๑. ไม่อำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน กรณีประชาชนมีความ เดือดร้อน จำเป็นต้องขอรับบริการ ๒. ไม่สามารถประสานงานร่วมกับ ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจในพื้นที่ ได้	๑. อยู่เวรอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนประจำที่ว่าการ อำเภอ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๒. สามารถประสานงานหน่วยที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกและบริการแก่ประชาชนได้เป็นอย่างดี ๓. สามารถทำงานร่วมกับ กม. และประสานกับส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจในพื้นที่ได้	๑. ให้ความเอาใจใส่ประชาชนสอบถามทุกข์สุข บริการ อำนวยความสะดวก กรณีประชาชนต้องการติดต่อ หน่วยงานต่าง ๆ ด้วยความเต็มใจ และทำงานบริการเชิงรุก ๒. เป็นผู้นำด้านการประสานกับส่วนราชการต่าง ๆ และ รัฐวิสาหกิจในพื้นที่ได้ตรงตามความต้องการของประชาชน ๓. สำนักรวและสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกำหนดสถานะ ให้แก่บุคคลไร้สัญชาติ หรือบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน ในพื้นที่	๑. ให้ความเอาใจใส่ประชาชนสอบถามทุกข์สุข บริการ อำนวยความสะดวก กรณีประชาชนต้องการติดต่อ หน่วยงานต่าง ๆ ด้วยความเต็มใจ และทำงานบริการเชิงรุก ๒. เป็นผู้นำด้านการประสานกับส่วนราชการต่าง ๆ และ รัฐวิสาหกิจในพื้นที่ได้ตรงตามความต้องการของประชาชน ๓. สำนักรวและสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกำหนดสถานะ ให้แก่บุคคลไร้สัญชาติ หรือบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน ในพื้นที่	

ระดับการประเมิน			
องค์ประกอบการติดตาม	ต่ำกว่ามาตรฐาน	มาตรฐาน	สูงกว่ามาตรฐาน
<p>๑.๘ อบรมชี้แจงให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในข้อราชการ กฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการ นโยบายรัฐบาล กระทรวง และจังหวัด อำเภอ</p>	<p>๑. ขาดการชี้แจงระเบียบ กฎหมาย ข้อราชการ แนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวง จังหวัด อำเภอ</p> <p>๒. ขาดการชี้แจง ระเบียบ กติกา ข้อบังคับของหมู่บ้าน ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>๑. ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่ประชาชนต้องปฏิบัติ</p> <p>๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจในข้อราชการ หรือแนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวง จังหวัด หรืออำเภอ</p> <p>๓. มีป้ายประกาศ ระเบียบ กติกา ข้อบังคับของหมู่บ้าน ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>๑. ชี้แจงประชาชนในหมู่บ้าน ให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติ ข้อกฎหมายต่าง ๆ ข้อราชการแนวนโยบาย เป็นอย่างดียิ่ง และปฏิบัติตนโดยไม่ฝ่าฝืนระเบียบ</p> <p>๒. ประชาชนในหมู่บ้านทราบและให้ความร่วมมือในการรักษากฎหมายข้อบังคับของหมู่บ้าน</p>
๑. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจของชุดคำสั่งแนวทางการปฏิบัติงานภาครัฐ (ASชุดคำสั่ง)			
<p>๒.๑ การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ</p>	<p>ไม่มีการชี้แจงหรือสร้างการรับรู้ในเรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>๑. มีการทำความเข้าใจสร้างการรับรู้ในเรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวันหรือนำหลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ มาปฏิบัติ</p> <p>๓. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกองทุนการออมแห่งชาติให้แก่ประชาชนในหมู่บ้านได้รับทราบ</p>	<p>๑. มีการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับหมู่บ้าน</p> <p>๒. มีการขยายผลให้ประชาชนในหมู่บ้านนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติในชีวิตประจำวัน</p> <p>๓. อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการส่งเสริมวินัยการออมกับกองทุนการออมแห่งชาติ</p>
<p>๒.๒ การดำเนินกิจกรรมตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน</p>	<p>ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน</p>	<p>๑. เป็นแกนนำ/ส่งเสริม/ให้ความร่วมมือจัดกิจกรรม และการดำเนินโครงการจิตอาสาพระราชทาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน</p> <p>๒. ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>๑. เป็นแกนนำ/ส่งเสริม/ให้ความร่วมมือจัดกิจกรรม และการดำเนินโครงการจิตอาสาพระราชทาน เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง มากกว่า ๑ ครั้ง/เดือน</p> <p>๒. สามารถเผยแพร่ความรู้โครงการจิตอาสาพระราชทาน ให้กับประชาชนทั่วไปได้รับทราบ</p> <p>๓. ต่อยอดการดำเนินการของจิตอาสาพระราชทาน ให้เป็นแบบอย่างในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ และภารกิจในการดำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ</p> <p>๔. สร้างความตระหนักรู้ เผยแพร่และปลูกฝังให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นจริงเกี่ยวกับสถาบัน และพระราชกรณียกิจเพื่อประชาชน</p>

ระดับการประเมิน			
องค์ประกอบการติดตาม	ต่ำกว่ามาตรฐาน	มาตรฐาน	สูงกว่ามาตรฐาน
<p>๒.๓ การจัดทำป้ายที่ทำการกำนันผู้ใหญ่บ้าน โดยให้มีขนาดที่เหมาะสม ติดตั้งไว้ในที่เปิดเผยและสังเกตเห็นได้ง่าย บริเวณที่ทำการหรือสถานที่ใกล้เคียง</p> <p>๒.๔ การดำเนินการส่งเสริมให้หมู่บ้านเข้มแข็งตามแนวทางแผนดินธรรม “หมู่บ้าน อยู่เย็น” และส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากระดับหมู่บ้าน</p>	<p>ไม่มีป้ายที่ทำการกำนันผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>๑. ไม่มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานในการสร้างความเข้มแข็งให้หมู่บ้านตามแนวทางแผนดินธรรม</p> <p>๒. คณะกรรมการหมู่บ้านไม่มีการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และบริหารจัดการกิจกรรมที่ดำเนินงานภายในหมู่บ้านร่วมกับองค์กรอื่นทุกภาคส่วน</p> <p>๓. ไม่มีการกำหนดแนวทางส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากระดับหมู่บ้าน</p>	<p>มีป้ายที่ทำการกำนันผู้ใหญ่บ้าน ระบุชื่อ-นามสกุล และหมายเลขโทรศัพท์ที่ชัดเจน</p> <p>๑. มีการกำหนดแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานในการสร้างความเข้มแข็งให้หมู่บ้านตามแนวทางแผนดินธรรม</p> <p>๒. คณะกรรมการหมู่บ้านมีการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และบริหารจัดการกิจกรรมที่ดำเนินงานภายในหมู่บ้านร่วมกับองค์กรอื่นทุกภาคส่วน</p> <p>๓. มีการกำหนดแนวทางส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากไว้ในแผนพัฒนาหมู่บ้าน</p>	<p>๑. มีป้ายที่ทำการกำนันผู้ใหญ่บ้าน ระบุชื่อ-นามสกุล และหมายเลขโทรศัพท์ที่ชัดเจน</p> <p>๒. มีช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและประสานขอความช่วยเหลือที่หลากหลาย ครอบคลุมประชาชนทุกกลุ่ม</p> <p>๑. เป็นหมู่บ้านเข้มแข็ง “แผนดินธรรม-แผ่นดินทอง” โดยมีการพัฒนาหมู่บ้านในทุกมิติ และยั่งยืน (Inclusive Growth Village) ทั้งด้านความมั่นคง การรักษาความสงบเรียบร้อย การแก้ไขปัญหาเสถียรภาพ การส่งเสริมอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม และการลดรายจ่าย สร้างสุขให้สังคม</p> <p>๒. สามารถใช้แนวทางส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากระดับหมู่บ้าน เพื่อพัฒนาความสามารถในการประกอบอาชีพก่อให้เกิดรายได้ และเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลด้านเศรษฐกิจในระดับฐานราก ทำให้ประชาชนมีข้อมูลเพียงพอเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจประกอบอาชีพ</p>
<p>๒.๕ การสร้างการรับรู้ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย การจัดระเบียบสังคม และการจัดการผู้มีอิทธิพล</p>	<p>๑. ไม่มีการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย การจัดระเบียบสังคม และการจัดการผู้มีอิทธิพลให้ประชาชนทราบ</p> <p>๒. ผู้มีอิทธิพลเกิดขึ้นในพื้นที่ แต่ผู้ปกครองท้องถิ่นทราบ</p>	<p>๑. มีการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย การจัดระเบียบสังคม และการจัดการผู้มีอิทธิพลให้ประชาชนทราบ</p> <p>๒. มีการป้องกันและปราบปรามผู้มีอิทธิพล บ่อนการพนัน ให้นำเอาโทษมาอยู่เสมอ</p>	<p>๑. มีการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย การจัดระเบียบสังคม และการจัดการผู้มีอิทธิพลให้ประชาชนทราบเป็นประจำอยู่เสมอ</p> <p>๒. สามารถบูรณาการผู้ประกอบกิจการกับหน่วยงานในพื้นที่ ในการป้องกันและปราบปรามผู้มีอิทธิพลเป็นอย่างดี</p> <p>• ไม่มีผู้มีอิทธิพล • ไม่มีบ่อนการพนัน • ไม่มีการวางพนันผิดกฎหมาย</p>

องค์ประกอบการติดตาม		ระดับการประเมิน	
ต่ำกว่ามาตรฐาน	มาตรฐาน	มาตรฐาน	สูงกว่ามาตรฐาน
๒.๖ การป้องกัน แก้ไขปัญหาการค้ำค้ำ มนุษย์ แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย และยาเสพติด	๑. ป่วยปลอยประละเลย ปัญหาการค้ำค้ำ มนุษย์ แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย และยาเสพติด ๒. ไม่รายงานปัญหาการค้ำค้ำ มนุษย์ แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย และยาเสพติด ให้นายอำเภอทราบ	๑. มีการเฝ้าระวังปัญหาการค้ำค้ำ มนุษย์ แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย และยาเสพติด ๒. หากพบปัญหาการค้ำค้ำ มนุษย์ แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย และยาเสพติด มีการรายงานให้นายอำเภอทราบ ๓. มีการประชุม กม. หรือประชาคมเพื่อวางกฎเกณฑ์ กติกา ในการแก้ไขปัญหา การค้ำค้ำ มนุษย์ แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย และยาเสพติด ทุกเดือน ๔. กรณียาเสพติด มีการนำผู้ติดยาเสพติด เข้ารับการบำบัด และติดตามการบำบัดฟื้นฟู ตลอดจนถึงติดตามผู้ฟื้นฟูสุขภาพจิต ยาเสพติด	๑. หมู่บ้านจัดระบบเฝ้าระวังป้องกันการค้ำค้ำ มนุษย์ แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย และยาเสพติด ๒. สามารถลดข้อพิพาทการค้ำค้ำ มนุษย์ แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย และยาเสพติด ในหมู่บ้านได้ ๓. มีกลุ่มเยาวชนหรือกลุ่มจิตอาสา เป็นแกนนำในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำค้ำ มนุษย์ แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย และยาเสพติด หรือปัญหาล้างคัมอื่น ๆ ๔. เป็นหมู่บ้านสีขาว ปลออดยาเสพติด
๒๗ การป้องกันอุบัติเหตุทางถนน	๑. มีจำนวนอุบัติเหตุทางถนนที่เกิดจากความประมาทหรือเมาสุรามากกว่าปีที่ผ่านมา ๒. มีจำนวนผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนปีที่ผ่านมา	๑. มีจำนวนอุบัติเหตุทางถนนที่เกิดจากความประมาทหรือเมาสุราเท่ากับปีที่ผ่านมา ๒. มีจำนวนผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนปีที่ผ่านมา	๑. มีจำนวนอุบัติเหตุทางถนนที่เกิดจากความประมาทหรือเมาสุราน้อยกว่าปีที่ผ่านมา ๒. มีจำนวนผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนปีที่ผ่านมา ๓. มีการซ่อมแซมจุดเสี่ยง จุดอันตรายในหมู่บ้าน หรือแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข
๑. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามกฎหมาย			
๓.๑ จัดทำแผนพิทักษ์พื้นที่ส่วนหลังหรือแผนเผชิญเหตุ สถานการณ์ในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ	ไม่มีจัดทำแผนพิทักษ์พื้นที่ส่วนหลังหรือแผนเผชิญเหตุ	มีการจัดทำแผนพิทักษ์พื้นที่ส่วนหลังหรือแผนเผชิญเหตุ รวมถึงเฝ้าระวังสถานการณ์ในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ	๑. มีการจัดทำแผนพิทักษ์พื้นที่ส่วนหลังหรือแผนเผชิญเหตุ รวมถึงเฝ้าระวังสถานการณ์ในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ ๒. มีการเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือประชาชน หากเกิดสถานการณ์ไม่ปกติต่าง ๆ
๓.๒ การแก้ไขปัญหามลพิษในพื้นที่	๑. ปลอยประละเลย ให้มีปัญหามลพิษในพื้นที่ ๒. ไม่รายงานเหตุให้นายอำเภอทราบ ๓. เกิดปัญหามลพิษมาก	๑. หมู่บ้านจัดตั้งกฎ กติกา เพื่อป้องกันมิให้มีการสร้างมลพิษในพื้นที่ ๒. มีการชี้แจงผลเสียที่เกิดจากปัญหามลพิษ ๓. รณรงค์ให้ประชาชนตระหนักถึงปัญหามลพิษ ๔. รายงานเหตุการณ์ให้นายอำเภอทราบทุกกระยะ	๑. ประชาชนมีความเข้าใจถึงผลเสียของปัญหามลพิษ ๒. ประชาชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ไม่มีปัญหามลพิษในพื้นที่

ระดับการประเมิน			
องค์ประกอบการติดตาม	ต่ำกว่ามาตรฐาน	มาตรฐาน	สูงกว่ามาตรฐาน
<p>๓.๓ การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกที่ดินสาธารณะประโยชน์หรือที่ดินของรัฐ การบุกรุกทำลายป่าไม้และทรัพยากรที่สำคัญ</p> <p>๓.๔ การกำจัดขยะและการรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหมู่บ้าน</p>	<p>๑. ปด้อยประสิทธิภาพเลย ให้มีการบุกรุกที่ดินสาธารณะประโยชน์หรือที่ดินของรัฐและการบุกรุกทำลายป่าไม้และทรัพยากรที่สำคัญ</p> <p>๒. ไม่รายงานให้นายอำเภอทราบ</p>	<p>๑. มีการเฝ้าระวังเชิงรุกหรือมีการบุกรุกที่ดินสาธารณะประโยชน์หรือที่ดินของรัฐ และการบุกรุกทำลายป่าไม้และทรัพยากรที่สำคัญ</p> <p>๒. รายงานเหตุที่เกิดขึ้นให้นายอำเภอทราบ</p> <p>๓. ดำเนินการตามมาตรการทางกฎหมายแก่ผู้บุกรุกที่สาธารณประโยชน์หรือที่ดินของรัฐ และบุกรุกทำลายป่าไม้</p>	<p>๑. จัดทำหรือสร้างระบบการป้องกันและเฝ้าระวังการบุกรุกบุกรุกที่ดินสาธารณะประโยชน์หรือที่ดินของรัฐ และการบุกรุกทำลายป่าไม้และทรัพยากรที่สำคัญ</p> <p>๒. ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วยกันดูแลป้องกันที่ดินสาธารณะประโยชน์และป่าไม้ในหมู่บ้าน</p>
<p>๓.๕ การกำจัดขยะและการรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหมู่บ้าน</p>	<p>๑. หมู่บ้านไร้ระเบียบการทิ้งขยะให้มีขยะตามถนน ทางน้ำ แหล่งน้ำ ศาสนสถาน ตลาด โรงเรียน หรือสถานที่ หมู่บ้านไร้ระเบียบการทิ้งขยะให้มีขยะตามถนน ทางน้ำ แหล่งน้ำ ศาสนสถาน ตลาด โรงเรียน หรือสถานที่ หมู่บ้านของราษฎร ฯลฯ</p> <p>๒. ไม่ตั้งกองประชาชนที่ทิ้งขยะไม่ถูกต้อง</p>	<p>๑. รณรงค์ให้ราษฎรทุกครัวเรือนรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในครัวเรือนอยู่เสมอ</p> <p>๒. รณรงค์ให้ราษฎรทิ้งขยะในภาชนะรองรับไม่ทิ้งขยะในที่สาธารณะ ถนน ทางน้ำ แหล่งน้ำ</p> <p>๓. รณรงค์ให้ประชาชนร่วมมือกันรักษาความสะอาดบริเวณถนน ทางน้ำ แหล่งน้ำ สนามกีฬา ศาสนสถาน ให้สะอาดอยู่เสมอ</p>	<p>๑. มีการบริหารจัดการขยะร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. รณรงค์แต่ละครัวเรือนแยกประเภทขยะภายในบ้าน</p> <p>๓. รณรงค์ลดปริมาณขยะเช่น งดใช้ฟอยล์ ถุงพลาสติก</p> <p>๔. รณรงค์นำขยะแปรสภาพเป็นปุ๋ย</p> <p>๕. รณรงค์นำขยะแปรสภาพเป็นปุ๋ย</p> <p>๖. หมู่บ้านเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงามปราศจากขยะล้นบริเวณ</p>
<p>๓.๕ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่</p> <p>* อำเภอสามารถปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เฉพาะแต่ละพื้นที่</p>	<p>๑. มีเหตุหรือมีปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนไม่รายงานให้นายอำเภอทราบ</p> <p>๒. ประชาชนร้องเรียนว่าไม่ดำเนินการ หรือนิ่งเฉยต่อปัญหาความเดือดร้อน</p>	<p>๑. พบเหตุหรือปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน รายงานให้นายอำเภอทราบ</p> <p>๒. ถ้าแก้ปัญหาเบื้องต้นได้ให้ดำเนินการ แล้วรายงานให้นายอำเภอทราบ</p> <p>๓. บันทึกข้อมูล เหตุปัจจัย ที่ทำให้เกิดปัญหา</p>	<p>๑. สามารถแก้ไขปัญหาได้ เป็นไปโดยความเรียบร้อย จัดทำแผนรองรับการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและครอบคลุมในทุก ๆ ด้านหรือทุกมิติ</p> <p>๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่</p>

หมายเหตุ

- มาตรฐาน : หมายถึง มีการปฏิบัติหน้าที่ที่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน พึงกระทำหรือตามความคาดหวังของสังคม
- สูงกว่ามาตรฐาน : หมายถึง มีการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐาน และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติให้มีคุณภาพมากขึ้น
- ต่ำกว่ามาตรฐาน : หมายถึง ไม่มีการปฏิบัติ หรือปฏิบัติต่ำกว่าความคาดหวังของสังคม
- พื้นที่ สามารถ Download แบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติงานที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และรายละเอียดองค์ประกอบการติดตาม/ประเมินผล ได้ที่ <http://multi.dopa.go.th/pab>

ไปที่หนังสือราชการ หัวเรื่องหนังสือสั่งการ