

ที่ อบ ๐๐๑๘.๑/ว ๕๓๐๕



ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๒๓/ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมในการกำกับดูแลการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรี และกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุด ที่ อบ ๐๐๑๘.๑/ว ๕๕๐๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๗.๗/ว ๖๘๗๘
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดอุบลราชธานีแจ้งชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดคอนเสิร์ต หรือการแสดงไว้ โดยกำหนดหลักการว่า การจัดคอนเสิร์ต หรือการแสดงในสถานที่ที่มีใช้สถานบริการ หรือสถานประกอบการ ที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ ไม่มีกฎหมายกำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจอนุญาต หรือไม่อนุญาต เป็นการเฉพาะตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจาก กระทรวงมหาดไทยได้รับเรื่องร้องเรียนและข้อห่วงกังวลจากประชาชนเกี่ยวกับการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรีและกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่ในหลายพื้นที่ ประกอบกับมีการจัดกิจกรรมลักษณะดังกล่าวเพิ่มมากขึ้นทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ โดยบางกิจกรรมมีผู้เข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก มีผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศและอาจส่งผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยสาธารณะ การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด การป้องกันการนำอาวุธและสิ่งผิดกฎหมาย เข้าสู่พื้นที่จัดงาน การจราจร การสาธารณสุข การควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การควบคุมเสียง ตลอดจนการดำรงชีวิตของประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินสถานการณ์การเตรียมความพร้อม การบูรณาการ การดำเนินงานและการกำกับดูแลการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรีและกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่ของจังหวัด เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จังหวัดอุบลราชธานี จึงขอชักซ้อมความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม โดยให้อำเภอถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ เทพเสนา)

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง (ฝ่ายอนุญาตทางปกครอง)

โทร.๐-๔๕๓๔-๔๖๑๒ - ๓

www.ubondopa.com

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี



ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
เลขที่ 11963
วันที่ 17 ส.ค. 2569

ที่ มท ๐๓๐๗.๓/ว วันที่ ๑๗

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

ที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี

(กลุ่มงานปกครอง)

ร.ศ. สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การชักชวนความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมในการกำกับดูแลการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรี และกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่

เลขที่รับ 3445
วันที่ 19 ส.ค 69
เวลา 14.35

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๓/ว ๖๑๑๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรี และกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานข้อมูลเบื้องต้นการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรี และกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบประเมินระดับความเสี่ยงการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรี และกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. Checklist กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรี และกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบตรวจติดตามการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรี และกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดคอนเสิร์ตหรือการแสดงไว้ โดยกำหนดหลักการว่า การจัดคอนเสิร์ตหรือการแสดงในสถานที่ที่มีใช้สถานบริการ หรือสถานประกอบการที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ ไม่มีกฎหมายกำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจอนุญาตหรือไม่อนุญาตเป็นการเฉพาะ อย่างไรก็ตาม ผู้จัดงานยังคงมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลจำเป็นต้องอาศัยการบูรณาการการดำเนินงานของหน่วยงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตามกฎหมายแต่ละฉบับ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยขอเรียนว่า เนื่องจากได้รับเรื่องร้องเรียนและข้อห่วงกังวลจากประชาชนเกี่ยวกับการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรี และกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่ในหลายพื้นที่ ประกอบกับมีการจัดกิจกรรมลักษณะดังกล่าวเพิ่มมากขึ้นทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ โดยบางกิจกรรมมีผู้เข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก มีผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศ และอาจส่งผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยสาธารณะ การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม การป้องกันการนำอาวุธและสิ่งผิดกฎหมายเข้าสู่พื้นที่จัดงาน การจราจร การสาธารณสุข การควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การควบคุมเสียง ตลอดจนการดำรงชีวิตของประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินสถานการณ์ การเตรียมความพร้อม การบูรณาการการดำเนินงาน

/และารกำกับ...

และการกำกับดูแลการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรี และกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่ของจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ราชธรรมาภตไทยจึงขอชักชวนความเข้าใจและกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เมื่อจังหวัดได้รับทราบว่าจะมีการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรี หรือกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่ในพื้นที่ ไม่ว่าจะได้รับแจ้งจากผู้จัดงาน หน่วยงานของรัฐ หรือได้รับทราบจากแหล่งข้อมูลอื่น ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และพิจารณาประสานอำเภอ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น โดยอาจใช้แบบรายงานข้อมูลเบื้องต้นการจัดคอนเสิร์ต (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) เป็นแนวทาง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการเตรียมความพร้อมและการประเมินความเสี่ยง มิใช่เป็นการอนุญาตหรือรับรองการจัดกิจกรรม

๒. ให้จังหวัดใช้แบบประเมินระดับความเสี่ยง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) เพื่อประกอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงของกิจกรรม และกำหนดแนวทางการบูรณาการการปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้พิจารณาทั้งลักษณะกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วมงาน สถานที่จัดงาน ผลกระทบต่อประชาชน และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวเป็นเพียงเครื่องมือประกอบการบริหารความเสี่ยง มิใช่การอนุญาตหรือรับรองความพร้อมของกิจกรรม

๓. สำหรับกิจกรรมที่ผลการประเมินอยู่ในระดับความเสี่ยงปานกลางหรือระดับความเสี่ยงสูง หรือจังหวัดเห็นว่ามีความเสี่ยงเชื่อได้ว่าจากข้อเท็จจริงหรือข้อมูลที่ปรากฏอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย หรือประชาชนในพื้นที่ แม้ผลการประเมินจะยังไม่ถึงเกณฑ์ ให้จังหวัดพิจารณาประสานและบูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ เพื่อกำหนดมาตรการรองรับและเตรียมความพร้อมให้เหมาะสมกับลักษณะของกิจกรรม

๔. ให้จังหวัดประสานผู้จัดงานและกำกับให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และประสานหน่วยงานผู้มีอำนาจตามกฎหมายแต่ละฉบับให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยอาจใช้ Checklist กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) เป็นแนวทางประกอบการประสานงาน ทั้งนี้ การใช้ Checklist ดังกล่าวมิใช่การกำหนดอำนาจหน้าที่เพิ่มเติมจากที่กฎหมายบัญญัติไว้

๕. ในกรณีที่เห็นสมควรจังหวัดอาจพิจารณาจัดตั้งคณะทำงาน ศูนย์อำนวยการ หรือกลไกการบูรณาการตามความเหมาะสม โดยเฉพาะกรณีกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง เพื่อใช้ในการติดตามสถานการณ์ ประสานการปฏิบัติ และแก้ไขปัญหาระหว่างการจัดกิจกรรม

๖. จังหวัดอาจพิจารณาบูรณาการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจติดตามการจัดกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน โดยอาจใช้แบบตรวจติดตามการจัดคอนเสิร์ต (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) เป็นแนวทางในการตรวจติดตาม เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และเป็นไปตามกฎหมาย

๗. เมื่อสิ้นสุดการจัดกิจกรรม จังหวัดอาจรวบรวมผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค เหตุการณ์สำคัญ และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจกรรมในอนาคต และเป็นฐานข้อมูลประกอบการเตรียมความพร้อมสำหรับกิจกรรมลักษณะเดียวกันต่อไป

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ แนวทางปฏิบัติตามหนังสือแนบนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการบูรณาการการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานในพื้นที่ โดยมีให้ถือเป็นการกำหนดระบบ การอนุญาตการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรี หรือกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่เพิ่มเติมจากที่กฎหมายบัญญัติไว้ และมีให้กระทบต่ออำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผู้มีอำนาจตามกฎหมายเฉพาะ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายถาวร บุญเจ้าชัย)
ผู้อำนวยการกอง กก.๓๖๖ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

สำนักการสอบสวนและนิติการ

โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๖๐

คำชี้แจงการใช้สิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินงานของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถนำแนวทางปฏิบัติไปใช้ได้อย่างเหมาะสม กระทรวงมหาดไทยขอให้ใช้สิ่งที่ส่งมาด้วยประกอบการดำเนินงาน ดังนี้

๑. สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ แนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรี และกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่ ให้ใช้เป็นกรอบแนวทางในการเตรียมความพร้อม การบูรณาการ การดำเนินงาน การกำกับดูแล และตรวจสอบติดตามการจัดกิจกรรม

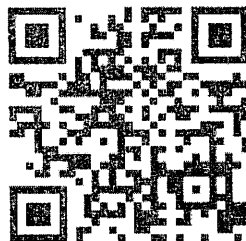
๒. สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แบบรายงานข้อมูลเบื้องต้นการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรี และกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่ ให้ใช้เมื่อจังหวัดได้รับทราบข้อมูลการจัดกิจกรรมจากผู้จัดงาน หน่วยงานของรัฐ หรือแหล่งข้อมูลอื่น เพื่อรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นประกอบการพิจารณา

๓. สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ แบบประเมินระดับความเสี่ยงการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรี และกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่ ให้ใช้ภายหลังจากได้รับข้อมูลเบื้องต้น เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงของกิจกรรม และใช้ประกอบการกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมและการบูรณาการการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ Checklist กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรี และกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่ ให้ใช้เป็นรายการตรวจสอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และใช้ประกอบการประสานหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างครบถ้วนและเหมาะสมกับลักษณะของกิจกรรม

๕. สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ แบบตรวจติดตามการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรี และกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่ ให้ใช้ในการตรวจติดตามก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และภายหลังการจัดงาน เพื่อประกอบการประเมินผล การสรุปผลการดำเนินงาน และการถอดบทเรียนสำหรับการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

ทั้งนี้ แนวทางปฏิบัติและเอกสารประกอบดังกล่าว จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง โดยมีใช้การกำหนดระบบการอนุญาต เงื่อนไข หรือภาระเพิ่มเติมแก่ผู้จัดกิจกรรมนอกเหนือจากที่กฎหมายบัญญัติไว้ และไม่กระทบต่ออำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย



QR Code สิ่งที่ส่งมาด้วย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรี และกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่

ข้อ ๑ บทนิยามคำสำคัญ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้

๑.๑ "กิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่" หมายความว่า กิจกรรมใด ๆ ที่จัดขึ้น ซึ่งเปิดให้ประชาชนเข้าร่วมหรือเข้าชม ไม่ว่าจะมีการเก็บค่าเข้าร่วมหรือไม่ และมีผู้เข้าร่วมงานจำนวนมากตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแบบประเมินความเสี่ยง หรือแม้มีผู้เข้าร่วมงานไม่ถึงเกณฑ์ดังกล่าว แต่จากการประเมินความเสี่ยงหรือข้อเท็จจริงปรากฏว่ามีลักษณะที่อาจส่งผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยสาธารณะ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจราจร การสาธารณสุข การควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การควบคุมเสียงสิ่งแวดล้อม หรือการดำรงชีวิตของประชาชนในพื้นที่ ทั้งนี้ รวมถึงงานมหกรรม งานเทศกาล งานระเพณี กิจกรรมกีฬา กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว หรือกิจกรรมอื่นในลักษณะเดียวกัน

๑.๒ "การจัดคอนเสิร์ต" หมายความว่า การจัดการแสดงดนตรี การขับร้อง การบรรเลงดนตรี การแสดงของศิลปินเดี่ยว ศิลปินกลุ่ม หรือการแสดงเพื่อความบันเทิงในลักษณะเดียวกัน ซึ่งเปิดให้ประชาชนเข้าร่วมหรือเข้าชม ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายบัตรเข้าชมหรือไม่ และไม่ว่าจะจัดในอาคารหรือสถานที่กลางแจ้ง ทั้งนี้ ให้ถือเป็นกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่ตามข้อ ๑.๑ เมื่อเข้าลักษณะที่กำหนดไว้

๑.๓ "เทศกาลดนตรี" หมายความว่า การจัดกิจกรรมที่ประกอบด้วยการแสดงดนตรีหรือการแสดงของศิลปินตามความหมายของการจัดคอนเสิร์ต ตั้งแต่สองการแสดงขึ้นไป หรือจัดต่อเนื่องตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป โดยอาจมีกิจกรรมอื่นประกอบ เช่น การจำหน่ายสินค้า อาหาร เครื่องดื่ม หรือกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายบัตรเข้าชมหรือไม่ และไม่ว่าจะจัดในอาคารหรือสถานที่กลางแจ้ง ทั้งนี้ ให้ถือเป็นกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่ตามข้อ ๑.๑ เมื่อเข้าลักษณะที่กำหนดไว้

๑.๔ "ผู้จัดงาน" หมายความว่า บุคคลธรรมดา คณะบุคคล นิติบุคคล หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรใด ๆ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหรือดำเนินการจัดกิจกรรม ไม่ว่าจะดำเนินการด้วยตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน รวมถึงผู้ว่าจ้าง ผู้ร่วมจัด หรือผู้ดำเนินการแทนซึ่งมีอำนาจควบคุมหรือสั่งการในการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ ไม่ว่าจะใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้ขออนุญาต ผู้ประสานงาน หรือผู้ดำเนินการแทนก็ตาม

๑.๕ "การประเมินความเสี่ยง" หมายความว่า การพิจารณาปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยสาธารณะ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจราจร การสาธารณสุข การควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การควบคุมเสียง สิ่งแวดล้อม และการดำรงชีวิตของประชาชน เพื่อใช้ประกอบการกำหนดระดับความเสี่ยง การวางแผน การเตรียมความพร้อม และการกำหนดมาตรการที่เหมาะสม ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวมิใช่การอนุญาตหรือการรับรองให้สามารถจัดกิจกรรมได้ และอาจมีการทบทวนหรือปรับเปลี่ยนได้เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงเพิ่มเติม

๑.๖ "ระดับความเสี่ยง" หมายความว่า ผลการประเมินความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์และแบบประเมินความเสี่ยงแนบท้ายแนวทางปฏิบัตินี้ ซึ่งใช้เป็นเกณฑ์ในการกำหนดมาตรการ การเตรียมความพร้อม และระดับการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับลักษณะและระดับความเสี่ยงของกิจกรรมแต่ละประเภท

๑.๗ "การบูรณาการการดำเนินงาน" หมายความว่า การประสานและร่วมดำเนินการระหว่างหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อเตรียมความพร้อม ป้องกัน แก้ไขปัญหา และกำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้เข้าไปตามกฎหมาย ภายใต้ขอ เขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของแต่ละหน่วยงาน โดยไม่กระทบต่ออำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผู้ใช้อำนาจตามกฎหมายเฉพาะ และไม่ก่อให้เกิดอำนาจอนุญาต อำนาจสั่งการ หรืออำนาจบังคับใช้กฎหมายแทนหน่วยงานผู้ใช้อำนาจตามกฎหมายดังกล่าว

/ ข้อ ๒ หลักการ...

ข้อ ๒ หลักการ

การจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรี และกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่ ย่อมมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก และอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย การจราจร การสาธารณสุข การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด การควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การควบคุมเสียง ตลอดจนการดำรงชีวิตของประชาชนในพื้นที่

แนวทางปฏิบัติที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการเตรียมความพร้อม การประเมินความเสี่ยง การบูรณาการ การดำเนินงาน และการกำกับดูแลของจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ยึดหลักการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๓/ว ๖๑๑๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ มีให้ถือเป็นการกำหนดระบบการอนุญาตเพิ่มเติม และมีให้กระทบต่ออำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผู้มีอำนาจตามกฎหมายเฉพาะ

ข้อ ๓ การรับทราบข้อมูลการจัดกิจกรรม

เมื่อจังหวัด อำเภอ หรือหน่วยงานของรัฐได้รับทราบว่าจะมีการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรี หรือกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่ในพื้นที่ ไม่กว่าจะได้รับแจ้งจากผู้จัดงาน หน่วยงานของรัฐ หรือได้รับทราบจากแหล่งข้อมูลอื่น ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น โดยอาจใช้แบบรายงานข้อมูลเบื้องต้นการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรี และกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) เป็นแนวทางในการรวบรวมข้อมูล ทั้งนี้ การรับข้อมูลดังกล่าว มีใช้การอนุญาต การรับรอง หรือการรับรองความพร้อมในการจัดกิจกรรม

ข้อ ๔ การประเมินระดับความเสี่ยง

เมื่อได้รับข้อมูลเบื้องต้นแล้ว ให้จังหวัดพิจารณาใช้แบบประเมินระดับความเสี่ยงการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรี และกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงของกิจกรรม และใช้ประกอบการกำหนดแนวทางการบูรณาการการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การประเมินระดับความเสี่ยงดังกล่าวเป็นเพียงเครื่องมือประกอบการบริหารจัดการ มีใช้การอนุญาต การรับรอง หรือการรับรองความพร้อมของการจัดกิจกรรม

ข้อ ๕ การบูรณาการการดำเนินงาน

กรณีผลการประเมินอยู่ในระดับความเสี่ยงปานกลางหรือระดับความเสี่ยงสูง หรือจังหวัดเห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าจากข้อเท็จจริงหรือข้อมูลชี้ปรากฏอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย หรือประชาชนในพื้นที่ ให้จังหวัดพิจารณาประสานและบูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ เช่น

- (๑) ฝ่ายปกครอง
- (๒) ตำรวจ
- (๓) สาธารณสุข
- (๔) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) บึงกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๖) แนวทางหลวงหรือหน่วยงานด้านจราจร
- (๗) สำนักงาน ป.ป.ส.
- (๘) สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- (๙) สรรพสามิต
- (๑๐) หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

เพื่อร่วมกำหนดมาตรการรองรับ และเตรียมความพร้อมให้เหมาะสมกับลักษณะของกิจกรรม

ข้อ ๖ การประสานผู้จัดงาน

จังหวัดควรประสานให้ผู้จัดงานพิจารณาจัดเตรียมหรือจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมตามลักษณะและระดับความเสี่ยงของกิจกรรม เช่น

- (๑) มาตรการรักษาความปลอดภัย
- (๒) มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังยาเสพติด
- (๓) มาตรการป้องกันการนำอาวุธ วัตถุอันตราย หรือสิ่งผิดกฎหมายเข้าสู่พื้นที่จัดกิจกรรม
- (๔) มาตรการบริหารจัดการฝูงชนและแผนอพยพกรณีฉุกเฉิน
- (๕) มาตรการบริหารจัดการจราจร
- (๖) มาตรการด้านการแพทย์และการช่วยเหลือฉุกเฉิน
- (๗) มาตรการควบคุมการจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- (๘) มาตรการควบคุมเสียง
- (๙) มาตรการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม
- (๑๐) มาตรการลดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ

ข้อ ๗ การกำกับดูแลตามกฎหมาย

จังหวัดควรประสานหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตรวจสอบและกำกับดูแลตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน โดยอาจใช้ Checklist กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) เป็นแนวทางประกอบการประสานงาน

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายแต่ละฉบับ และไม่กระทบต่ออำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบตามกฎหมายเฉพาะ

ข้อ ๘ การตรวจติดตาม

จังหวัดและอำเภออาจพิจารณาบูรณาการเจ้าหน้าที่เข้าตรวจติดตามการดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และเป็นไปตามกฎหมาย โดยอาจใช้แบบตรวจติดตามการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรี และกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) เป็นแนวทางในการตรวจติดตามและบันทึกผลการตรวจ และสามารถรับใช้ตามความเหมาะสมกับลักษณะของกิจกรรมและอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน

ทั้งนี้ การตรวจติดตามให้มุ่งเน้นการป้องกันและแก้ไขปัญหา การให้คำแนะนำแก่ผู้จัดงาน และการดำเนินการตามกฎหมายเมื่อพบการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย

ข้อ ๙ การประสานงานระหว่างการจัดกิจกรรม

สำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง จังหวัดอาจพิจารณาจัดตั้งศูนย์อำนวยการ ศูนย์ประสานงานร่วม หรือกลไกการบูรณาการอื่นตามความเหมาะสม เพื่อใช้ในการติดตามสถานการณ์ ประสานการปฏิบัติ และแก้ไขปัญหาระหว่างการจัดกิจกรรม

ข้อ ๑๐ การสรุปผล

เมื่อสิ้นสุดการจัดกิจกรรม จังหวัดควรสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค เหตุการณ์สำคัญ และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาการกำกับดูแลกิจกรรมในอนาคต และเป็นฐานข้อมูลสำหรับการเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมลักษณะเดียวกันต่อไป

หมายเหตุ

๑. แนวทางปฏิบัตินี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมการบูรณาการการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานในพื้นที่

๒. แนวทางปฏิบัตินี้มีให้ถือเป็นการกำหนดระบบการอนุญาตการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรี หรือกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่เพิ่มเติมจากที่กฎหมายบัญญัติไว้

๓. การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัตินี้ไม่กระทบต่ออำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผู้มีอำนาจตามกฎหมายเฉพาะ และไม่ก่อให้เกิดอำนาจอนุญาต อำนาจสั่งการ หรืออำนาจบังคับใช้กฎหมายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายบัญญัติไว้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบรายงานข้อมูลเบื้องต้นการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรี และกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อกิจกรรม.....

๒. ประเภทกิจกรรม

☐ คอนเสิร์ต

☐ เทศกาลดนตรี

☐ งานนิทรรศการ

☐ กิจกรรมกีฬา

☐ กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๓. ผู้จัดงาน.....

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

๕. ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

E-mail

๖. สถานที่จัดงานตำบล.....

อำเภอจังหวัด

๗. วัน เดือน ปี ที่จัดกิจกรรม

ระยะเวลาการจัดงาน ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่.....

เวลาเริ่ม น.

เวลาสิ้นสุด น.

จำนวนผู้เข้าร่วมงานโดยประมาณ คน

ผู้เข้าร่วมงานต่างประเทศโดยประมาณ %

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมงานโดยประมาณ

☐ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ คน

☐ ๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ คน

☐ มากกว่า ๒๐,๐๐๐ คน

จำนวนประมาณ คน

/๖. ผู้เข้าร่วมงาน...

๒. ผู้เข้าร่วมงานชาวต่างประเทศ

☐ ไม่มี

☐ มี

ประมาณ คน

คิดเป็นประมาณ %

๓. พื้นที่จัดกิจกรรม

ประมาณ ตารางเมตร

หรือประมาณ ไร่

๔. ความจุสูงสุดของพื้นที่

ประมาณ คน

๕. มีการตั้งแคมป์หรือพักค้างคืน

☐ ไม่มี

☐ มี

๖. มีการใช้ดอกไม้เพลิง พลุ หรือเอฟเฟกต์พิเศษ

☐ ไม่มี

☐ มี

ระบุ

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลด้านสถานที่

๑. ลักษณะสถานที่

☐ อาคาร

☐ พื้นที่เปิดโล่ง

☐ ชายหาด

☐ สนามกีฬา

☐ พื้นที่เอกชน

☐ พื้นที่ราชการ

☐ อื่น ๆ

๒. มีพื้นที่จอดรถ

☐ มี รองรับประมาณ คัน

☐ ไม่มี

จำนวนรถดูเช้า จุด

จำนวนรถดูออก จุด

ส่วนที่ ๔ มาตรการที่ผู้จัดงานเตรียมไว้

๑. แผนรักษาความปลอดภัย

☐ มี

☐ ไม่มี

๒. แผนบริหารจัดการฝูงชน

- ☐ มี
☐ ไม่มี

๓. จุดคัดกรองบุคคลและสิ่งของ

- ☐ มี
☐ ไม่มี

๔. จุดตรวจอาวุธและวัตถุอันตราย

- ☐ มี
☐ ไม่มี

๕. มาตรการป้องกันยาเสพติด

- ☐ มี
☐ ไม่มี

๖. แผนการแพทย์และการช่วยเหลือฉุกเฉิน

- ☐ มี
☐ ไม่มี

๗. จุดปฐมพยาบาล

- ☐ มี
☐ ไม่มี

จำนวน จุด

๘. รถพยาบาล

- ☐ มี
☐ ไม่มี

จำนวน คัน

๙. แผนบริหารจัดการจราจร

- ☐ มี
☐ ไม่มี

๑๐. แผนจัดการขยะและสิ่งแฉะล้น

- ☐ มี
☐ ไม่มี

ส่วนที่ ๕ มาตรการด้านความปลอดภัย

๑. จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย..... คน

๒. จำนวนเจ้าหน้าที่คัดกรอง..... คน

๓. จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

- ☐ มี จำนวน จุด
☐ ไม่มี

/๔. มีการติดตั้ง...

๔. มีการติดตั้งเครื่องตรวจโลหะ

☐ มี

☐ ไม่มี

ส่วนที่ ๖ มาตรการด้านการแพทย์

๑. จำนวนแพทย์..... คน

๒. จำนวนพยาบาล..... คน

๓. จำนวนรพพยาบาล..... คน

๔. โรงพยาบาลคู่ประสาน.....

ส่วนที่ ๗ การควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

๑. มีการจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

☐ มี

☐ ไม่มี

๒. วิธีการตรวจสอบอายุผู้ซื้อ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ ตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชน

☐ ตรวจหนังสือเดินทาง

☐ ใช้สายรัดข้อมือ

☐ ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์/QR Code

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๓. ผู้รับผิดชอบกำกับดูแล.....

ส่วนที่ ๘ มาตรการป้องกันสิ่งผิดกฎหมาย

๑. จุดตรวจคัดกรอง..... จุด

๒. แนวทางปฏิบัติกรณีพบยาเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมาย.....

.....

.....

๓. การประสานงานกับตำรวจ/ฝ่ายปกครอง.....

.....

.....

ส่วนที่ ๙ การลดผลกระทบต่อชุมชน

๑. มาตรการควบคุมเสียง.....

.....

.....

๒. มาตรการจัดการขยะ.....

.....

.....

/๓. มาตรการรับเรื่อง.....

๓. มาตรการรับเรื่องร้องเรียน.....
.....
.....

ส่วนที่ ๑๐ หน่วยงานที่ผู้จัดงานได้ประสานแล้ว

- ☐ จังหวัด
- ☐ อำเภอ
- ☐ ตำรวจ
- ☐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☐ สภารณสุข
- ☐ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ☐ สำนักงาน ป.ป.ส.
- ☐ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- ☐ แขวงทางหลวง
- ☐ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ

ส่วนที่ ๑๑ การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดงานได้รับทราบและจะดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว ได้แก่

- ☐ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- ☐ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
- ☐ กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
- ☐ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ กฎหมายว่าด้วยยาเสพติด
- ☐ กฎหมายว่าด้วยโรงแรม
- ☐ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (กรณีมีคนต่างด้าว)
- ☐ กฎหมายว่าด้วยสถานบริการ (กรณีซื้อเท็จจริงเข้าลักษณะตามกฎหมาย)
- ☐ กฎหมายอื่น (ระบุ).....

ส่วนที่ ๑๒ เอกสารประกอบ

- ☐ ผังพื้นที่จัดงาน (Site Plan)
- ☐ แผนรักษาความปลอดภัย
- ☐ แผนบริหารจัดการฝูงชน
- ☐ แผนจราจร
- ☐ แผนรองรับเหตุฉุกเฉิน
- ☐ แผนทางการแพทย์
- ☐ หนังสือขออนุญาตที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ☐ เอกสารอื่น.....

/คำรับรองของผู้จัดงาน...

คำรับรองของผู้จัดงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งนี้จริงและถูกต้องเป็นความจริง และจะดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐในการประสานงาน การตรวจติดตาม และการอำนวยความสะดวกตามสมควร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดงาน/ผู้แทนผู้จัดงาน

วันที่

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้รับข้อมูลเมื่อวันที่

ผู้รับข้อมูล

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ลงชื่อ

หมายเหตุ

๑. แบบรายงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นประกอบการเตรียมความพร้อม การประเมินความเสี่ยง และการบูรณาการการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. การรับข้อมูลตามแบบรายงานนี้ มีใช้การอนุญาต การรับรอง หรือการรับรองความพร้อมในการจัดกิจกรรม และไม่ก่อให้เกิดสิทธิแก่ผู้จัดงานเหนือกว่าที่กฎหมายกำหนด

๓. จังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจขอข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

แบบประเมินระดับความเสี่ยงการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรี และกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อกิจกรรม

ประเภทกิจกรรม

ผู้จัดงาน

สถานที่จัดงานตำบล.....

อำเภอจังหวัด

วัน เดือน ปี ที่จัดกิจกรรม

ระยะเวลาการจัดงาน ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่.....

เวลาเริ่ม น.

เวลาสิ้นสุด น.

จำนวนผู้เข้าร่วมงานโดยประมาณ คน

ผู้เข้าร่วมงานชาวต่างประเทศโดยประมาณ %

หมายเหตุ ให้ใช้ข้อมูลจากแบบรายงานข้อมูลเบื้องต้นการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรี และกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) เป็นข้อมูลประกอบการประเมินระดับความเสี่ยงและการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานของรัฐ ตามแนวทาง ภูเก็ต (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ส่วนที่ ๒ การประเมินปัจจัยความเสี่ยง

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมงาน

- ☐ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ คน (๑ คะแนน)
- ☐ ๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ คน (๒ คะแนน)
- ☐ มากกว่า ๒๐,๐๐๐ คน (๓ คะแนน)

๒. ความหนาแน่นของผู้เข้าร่วมงาน

- ☐ ความหนาแน่นต่ำ (๑ คะแนน)
- ☐ ความหนาแน่นปานกลาง (๒ คะแนน)
- ☐ ความหนาแน่นสูง หรือใกล้ความจุสูงสุดของพื้นที่ (๓ คะแนน)

๓. ระยะเวลาการจัดงาน

- ☐ ๑ วัน (๑ คะแนน)
- ☐ ๒ วัน (๒ คะแนน)
- ☐ ตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป (๓ คะแนน)

๔. ช่วงเวลาการจัดกิจกรรม

- ☐ จัดเฉพาะกลางวัน (๑ คะแนน)
- ☐ จัดต่อเนื่องถึงเวลากลางคืน (๒ คะแนน)
- ☐ จัดข้ามคืน หรือช่วงเวลาดึก (๓ คะแนน)

/๕. ผู้เข้าร่วมงาน...

๕. ผู้เข้าร่วมงานชาวต่างประเทศ

- ☐ ไม่เกินร้อยละ ๑๐ (๑ คะแนน)
- ☐ ร้อยละ ๑๑ - ๓๐ (๒ คะแนน)
- ☐ มากกว่าร้อยละ ๓๐ (๓ คะแนน)

๖. การจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

- ☐ ไม่มี (๐ คะแนน)
- ☐ มี และมีมาตรการควบคุม (๑ คะแนน)
- ☐ มี แต่ไม่มีมาตรการควบคุมที่ชัดเจน (๒ คะแนน)

๗. ความเสี่ยงด้านยาเสพติด

- ☐ ต่ำ (ไม่เคยพบเหตุ/พื้นที่เฝ้าระวังต่ำ) (๑ คะแนน)
- ☐ ปานกลาง (เคยพบข้อมูลข่าวสารหรือมีปัจจัยเสี่ยง) (๒ คะแนน)
- ☐ สูง (พื้นที่เฝ้าระวังหรือเคยเกิดคดีจำนวนมาก) (๓ คะแนน)

๘. ระบบตรวจคัดกรองบุคคลและสิ่งของก่อนเข้าสู่พื้นที่จัดกิจกรรม

- ☐ มีระบบตรวจครบทุกจุด (๑ คะแนน)
- ☐ มีแต่ไม่ครอบคลุมทุกจุด (๒ คะแนน)
- ☐ ไม่มีระบบตรวจคัดกรอง (๓ คะแนน)

๙. ลักษณะสถานที่จัดกิจกรรม

- ☐ อาคารหรือสถานที่ควบคุมได้ง่าย (๑ คะแนน)
- ☐ พื้นที่เปิดโล่งทั่วไป (๒ คะแนน)
- ☐ พื้นที่ขนาดใหญ่ หลายร้อยไร่ หรือพื้นที่ซับซ้อน (๓ คะแนน)

๑๐. ความเพียงพอของทางเข้า-ออก ทางหนีไฟ และเส้นทางอพยพฉุกเฉิน

- ☐ เพียงพอ (๑ คะแนน)
- ☐ เพียงพอแต่กระจุกตัว (๒ คะแนน)
- ☐ ไม่เพียงพอ (๓ คะแนน)

๑๑. ผลกระทบต่อชุมชน

- ☐ ต่ำ (๑ คะแนน)
- ☐ ปานกลาง (๒ คะแนน)
- ☐ สูง (๓ คะแนน)

๑๒. ความเสี่ยงด้านการจราจร

- ☐ ต่ำ (๑ คะแนน)
- ☐ ปานกลาง (๒ คะแนน)
- ☐ สูง (๓ คะแนน)

๑๓. ความเสี่ยงด้านสาธารณสุขและเหตุฉุกเฉิน

- ☐ ต่ำ (๑ คะแนน)
- ☐ ปานกลาง (๒ คะแนน)
- ☐ สูง (๓ คะแนน)

๑๔. ประสบการณ์ของผู้จัดงาน

- ☐ เคยจัดและไม่มีปัญหา (๑ คะแนน)
- ☐ เคยจัดแต่มีข้อบกพร่อง (๒ คะแนน)
- ☐ ไม่เคยจัด หรือเคยเกิดปัญหาร้ายแรง (๓ คะแนน)

๑๕. ประวัติการร้องเรียนหรือเหตุการณ์ที่ผ่านมา

- ☐ ไม่มี (๐ คะแนน)
- ☐ มีเล็กน้อย (๑ คะแนน)
- ☐ มีจำนวนมาก หรือเคยเกิดเหตุร้ายแรง (๒ คะแนน)

รวมคะแนน.....คะแนน

ส่วนที่ ๓ การจัดระดับความเสี่ยง

หมายเหตุ ผลการประเมินเป็นเพียงเครื่องมือประกอบการบริหารความเสี่ยง จังหวัดอาจใช้ดุลพินิจปรับระดับหรือกำหนดมาตรการเพิ่มเติมได้ตามข้อเท็จจริงและสถานการณ์ในพื้นที่ แม้คะแนนรวมจะอยู่ในระดับเดียวกัน

ระดับ ๑ (ความเสี่ยงต่ำ) คะแนนรวมไม่เกิน ๑๕ คะแนน

แนวทางดำเนินการ

- หน่วยงานในพื้นที่ติดตามตามปกติ
- ประสานผู้จัดงานตามความเหมาะสม
- ไม่จำเป็นต้องจัดประชุมบูรณาการ เว้นแต่จังหวัดเห็นสมควร

ระดับ ๒ (ความเสี่ยงปานกลาง) คะแนนรวม ๑๖ - ๓๐ คะแนน

แนวทางดำเนินการ

- จังหวัดพิจารณาจัดประชุมบูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาจัดชุดตรวจติดตาม ตามความเหมาะสม

ระดับ ๓ (ความเสี่ยงสูง) คะแนนรวม ๓๑ คะแนนขึ้นไป หรือจังหวัดเห็นว่ามีความเสี่ยงอันตรายเชื่อได้ว่า อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย หรือประชาชนในพื้นที่ แม้คะแนนรวมจะยังไม่ถึงเกณฑ์

แนวทางดำเนินการ

- จังหวัดพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงาน หรือกลไกบูรณาการ
- จัดประชุมร่วมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาจัดตั้งศูนย์อำนวยการหรือศูนย์ประสานงานร่วม

/- พิจารณาจัดชุดตรวจติดตาม...

- พิจารณาจัดชุดตรวจติดตามระหว่างการจัดกิจกรรม โดยอาจใช้แบบตรวจติดตามการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรี และกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) เป็นแนวทางในการตรวจติดตาม

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

- ☐ ระดับ ๑ ความเสี่ยงต่ำ
- ☐ ระดับ ๒ ความเสี่ยงปานกลาง
- ☐ ระดับ ๓ ความเสี่ยงสูง

ข้อเสนอแนะ

- ☐ ติดตามตามปกติ
- ☐ เพิ่มมาตรการด้านความปลอดภัย
- ☐ ประชุมบูรณาการหน่วยงาน
- ☐ เสนอแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด
- ☐ เสนอจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ☐ จัดตั้งศูนย์อำนวยการ
- ☐ จัดชุดตรวจติดตาม
- ☐ อื่น ๆ

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของจังหวัด.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่

หมายเหตุ

๑. แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการบริหารความเสี่ยงและการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานของรัฐ

๒. การประเมินตามแบบี้ มิใช่การอนุญาต การรับรอง หรือการรับรองความพร้อมในการจัดกิจกรรม

๓. จังหวัดอาจใช้ดุลพินิจในการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมตามข้อเท็จจริงและสถานการณ์ในพื้นที่ แม้ผลการประเมินจะอยู่ในระดับเดียวกัน

๔. จังหวัดอาจปรับใช้แบบประเมินนี้ให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงของกิจกรรม โดยไม่ต้องต่อหลักการตามแนวทางปฏิบัติฉบับนี้

Checklist กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรี และ
กิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่

วัตถุประสงค์

Checklist นี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางให้จังหวัด อำเภอ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้ประกอบการ
ประสานงาน การบูรณาการ การดำเนินงาน การกำกับดูแล และการตรวจติดตามการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรี
และกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่ ตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน โดยมีให้ถือเป็นการกำหนดอำนาจหน้าที่
หรือเงื่อนไขเพิ่มเติมจากที่กฎหมายบัญญัติไว้

เรื่อง	หน่วยงานหลัก
๑. การรักษาความสงบเรียบร้อย	ฝ่ายปกครอง/ตำรวจ
๒. การใช้เครื่องขยายเสียง	นายอำเภอ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)
๓. การควบคุมอาคาร เวที โครงสร้างชั่วคราว	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)
๔. การจราจรและการอำนวยความสะดวกด้านจราจร	ตำรวจ
๕. แอลกอฮอล์	สรรพสามิต/สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.)
๖. ยาเสพติด	ฝ่ายปกครอง/ตำรวจ/ป.ป.ส.
๗. สาธารณสุข	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.)
๘. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (ปภ.)
๙. โรงแรมและสถานที่พัก (กรณีที่เกี่ยวข้อง)	ฝ่ายปกครอง
๑๐. สถานบริการ (กรณีซื้อเท็จจริงเข้าลักษณะตามกฎหมาย)	ฝ่ายปกครอง/ตำรวจ
๑๑. คนเข้าเมืองและชาวต่างชาติ (กรณีที่เกี่ยวข้อง)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (กม.)
๑๒. กฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย
๑๓. การอำนวยความสะดวกและการบูรณาการหน่วยงานในพื้นที่	จังหวัด/อำเภอ

หมายเหตุ

๑. Checklist: นี้ใช้เป็นแนวทางประกอบการประสานงานและกำกับดูแลตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละ
หน่วยงาน

๒. จังหวัดสามารถเพิ่มเติมหน่วยงาน ประเด็นการตรวจสอบ หรือมาตรการที่เหมาะสมกับลักษณะกิจกรรม
และสภาพพื้นที่ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและหลักการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้

๓. ในการให้ข้อเท็จจริงเข้าลักษณะตามกฎหมายเฉพาะ ให้หน่วยงานผู้มีอำนาจดำเนินการตามกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง

๔. Checklist: นี้เป็นเพียงเครื่องมือประกอบการประสานงานและการกำกับดูแลของหน่วยงานของรัฐ มิใช่การ
กำหนดอำนาจหน้าที่หรือเงื่อนไขในการอนุญาตจัดกิจกรรมเพิ่มเติมจากที่กฎหมายบัญญัติไว้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

แบบตรวจติดตามการจัดคอนเสิร์ต เทศกาลดนตรี และกิจกรรมสาธารณะขนาดใหญ่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลการตรวจติดตาม

วัน เดือน ปี ที่ตรวจ เวลา น. ถึง น.

สถานที่จัดงาน ตำบล

อำเภอ จังหวัด

ชื่อกิจกรรม

ผู้จัดงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมงานโดยประมาณ คน

ผู้เข้าร่วมงานชาวต่างประเทศโดยประมาณ %

ผู้แทนผู้จัดงานที่ให้ข้อมูล ชื่อ

ตำแหน่ง โทรศัพท์

ระดับความเสี่ยงตามแบบประเมิน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

☐ ระดับ ๑

☐ ระดับ ๒

☐ ระดับ ๓

ส่วนที่ ๒ หน่วยงานที่เข้าร่วมตรวจ

☐ จังหวัด

☐ อำเภอ

☐ ตำรวจ

☐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ สาธารณสุข

☐ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

☐ สำนักงาน ป.ป.ส.

☐ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

☐ แขวงทางหลวง

☐ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ

ส่วนที่ ๓ ผลการตรวจติดตาม

รายการตรวจ

๑. การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย

๒. การคัดกรองบุคคล ก้าวร และวัตถุอันตราย

๓. มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังยาเสพติด

ผลการตรวจ

☐ เหมาะสม ☐ ควรปรับปรุง

☐ เหมาะสม ☐ ควรปรับปรุง

☐ เหมาะสม ☐ ควรปรับปรุง

/๔. การบริหารจัดการฝูงชน...

- | | | |
|--|----------------------------------|---|
| ๔. การบริหารจัดการฝูงชน | ☐ เหมาะสม | ☐ ควรปรับปรุง |
| ๕. ความมั่นคงแข็งแรงของเวที/ โครงสร้างชั่วคราว | ☐ เหมาะสม | ☐ ควรปรับปรุง |
| ๖. ทางเข้า-ออก และทางอพยพฉุกเฉิน | ☐ เหมาะสม | ☐ ควรปรับปรุง |
| ๗. การแพทย์และการช่วยเหลือฉุกเฉิน | ☐ เหมาะสม | ☐ ควรปรับปรุง |
| ๘. การจราจร | ☐ เหมาะสม | ☐ ควรปรับปรุง |
| ๙. การควบคุมการจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ | ☐ ถูกต้อง | ☐ พบข้อบกพร่อง |
| ๑๐. การควบคุมเสียง | ☐ เหมาะสม | ☐ พบข้อร้องเรียน |
| ๑๑. การจัดการขยะและสิ่งแฉะล้น | ☐ เหมาะสม | ☐ ควรปรับปรุง |
| ๑๒. ผลกระทบต่อประชาชนและชุมชน | ☐ ไม่พบ | ☐ พบข้อร้องเรียน |

ทั้งนี้ หากพบข้อบกพร่อง เหตุผิดปกติ หรือมีข้อสังเกตในการตรวจ ให้บันทึกรายละเอียดไว้ในส่วนที่ ๕ เหตุการณ์สำคัญระหว่างการตรวจ และ/หรือส่วนที่ ๖ การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๔ การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย (ให้บันทึกเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ)

- ☐ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- ☐ กฎหมายว่าด้วยเรื่องขายเสียง
- ☐ กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
- ☐ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ กฎหมายว่าด้วยยาเสพติด
- ☐ กฎหมายว่าด้วยโรงแรม
- ☐ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
- ☐ กฎหมายว่าด้วยสถานบริการ (กรณีเข้าลักษณะตามกฎหมาย)
- ☐ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ.....

ผลการตรวจ

- ☐ ไม่พบข้อบกพร่อง
- ☐ พบข้อบกพร่อง

รายละเอียด

.....

.....

ส่วนที่ ๕ เหตุการณ์สำคัญระหว่างการตรวจ

- ☐ ไม่พบเหตุการณ์ผิดปกติ
- ☐ พบการกระทำผิดกฎหมาย
- ☐ พบอุบัติเหตุ
- ☐ พบผู้ได้รับบาดเจ็บ
- ☐ พบผู้เสียชีวิต
- ☐ พบการร้องเรียนจากประชาชน
- ☐ อื่น ๆ

รายละเอียด

.....

.....

/ส่วนที่ ๖ การดำเนินการ...

ส่วนที่ ๖ การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

- ☐ ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดงาน
- ☐ แจ้งให้แก้ไขข้อบกพร่อง
- ☐ ผู้จัดงานแก้ไขแล้วในขณะตรวจ
- ☐ เพียรวังและติดตามต่อเนื่อง
- ☐ ประสานหน่วยงานเจ้าของอำนาจที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ดำเนินการตามกฎหมาย
- ☐ อื่น ๆ

รายละเอียด.....
.....
.....

ส่วนที่ ๗ สรุปผลการตรวจติดตาม

๑. ภาพรวมการจัดกิจกรรม

- ☐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ☐ เรียบร้อย แต่มีข้อสังเกต
- ☐ พบข้อบกพร่องที่ต้องติดตาม
- ☐ พบการกระทำผิดกฎหมาย

๒. ประเด็นที่ควรปรับปรุง

รายละเอียด.....
.....
.....

๓. ข้อเสนอแนะต่อผู้จัดงาน

รายละเอียด.....
.....
.....

๔. ข้อเสนอแนะต่อจังหวัด อำเภอ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียด.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (ถ้ามี)

รายละเอียด.....
.....
.....

/ผู้ตรวจติดตาม...

ผู้ตรวจติดตาม

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....

หมายเหตุ กรณีมีผู้ร่วมตรวจหลายหน่วยงานให้ลงนามเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ผู้จัดงาน/ผู้แทนผู้จัดงานได้รับทราบผลการตรวจติดตามแล้ว

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้จัดงาน/ผู้แทนผู้จัดงาน

วันที่

หมายเหตุ

๑. แบบตรวจติดตามนี้ใช้เป็นแนวทางในการบันทึกผลการตรวจติดตามของหน่วยงานของรัฐตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน

๒. การตรวจติดตามและการบันทึกผลตามแบบี้ มิใช่การอนุญาต การรับรอง หรือการรับรองความพร้อมในการจัดกิจกรรม และไม่กระทบต่ออำนาจของหน่วยงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย

๓. หากพบการกระทำที่อาจฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมาย ให้หน่วยงานผู้ที่มีอำนาจดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป