

ที่ อบ ๐๐๑๘.๑/ว ๕๓๓๐



ศาลากลางจังหวัดชลบุรีธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๒๓๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการจัดส่งตัวอย่างลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนาม

เรียน นายทะเบียนอำเภอ ทุกอำเภอ นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครชลบุรีธานี และนายทะเบียนท้องถิ่น
เทศบาลเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักทะเบียนกลาง ที่ มท ๐๓๒๓/ว ๔๐

ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักทะเบียนกลางแจ้งว่า กรมการกงสุล ขอความอนุเคราะห์ในการจัดส่งตัวอย่างลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนาม เนื่องจากในปัจจุบันการให้บริการนิติกรณ์เอกสาร จะเป็นการนิติกรณ์ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารเป็นหลัก เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการเตรียมความพร้อมสำหรับการนิติกรณ์แบบอะโพสทิล กรณีประชาชนนำเอกสารมายื่นขอนิติกรณ์เอกสาร กองสัญญาและนิติกรณ์จะตรวจเทียบตัวอย่างลายมือชื่อในระบบฐานข้อมูลก่อนการนิติกรณ์เอกสาร ในกรณีที่ไม่มีพบตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม กองสัญญาและนิติกรณ์หรือสำนักงานสาขาทั้ง ๙ แห่ง ซึ่งประกอบด้วย ๑) สำนักงานสัญญาและนิติกรณ์ปทุมวัน ๒) สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว (ฝ่ายสัญญาและนิติกรณ์) เชียงใหม่ เชียงราย อุบลราชธานี เมืองพัทยา สงขลา ยะลา ภูเก็ต และประจวบคีรีขันธ์ จะมีหนังสือขอรับตัวอย่างลายมือชื่อไปยังหน่วยงานนั้น กรมการกงสุล จึงขอความอนุเคราะห์กรมการปกครอง ประสานไปยังหน่วยงานภายใต้สังกัดจัดส่งตัวอย่างลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยใช้แบบฟอร์มตัวอย่างหนังสือส่งลายมือชื่อ (หน่วยงานราชการ) และแบบตัวอย่างลายมือชื่อและตราประทับหน่วยงาน ให้กรมการกงสุลจัดเก็บในระบบและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการตรวจเทียบตัวอย่างลายมือชื่อต่อไป

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มายื่นขอนิติกรณ์เอกสารเป็นไปด้วยความรวดเร็ว จึงขอให้สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นทราบแนวปฏิบัติของการนำส่งตัวอย่างลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนาม โดยใช้แบบฟอร์มตัวอย่างหนังสือส่งลายมือชื่อ (หน่วยงานราชการ) และแบบตัวอย่างลายมือชื่อและตราประทับหน่วยงานให้กรมการกงสุลจัดเก็บในระบบและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการตรวจเทียบตัวอย่างลายมือชื่อ ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติในการดำเนินการ สำนักทะเบียนกลาง จักมีหนังสือแจ้งให้ทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรชัย ครองยุทธ)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรีธานี

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง (งานทะเบียน)

โทร. ๐-๔๕๓๔ - ๔๖๑๒



ที่ มท ๐๓๒๓/๖๔๐

ที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี

(กลุ่มงานปกครอง)

เลขที่รับ 3162

วันที่ 24 ส.ค. ๖๔

เวลา 15.24 น.

สำนักทะเบียนกลาง

๖๖ อาคารนาถนภกรณทาวเวอร์ ชั้น ๑๑

ถนนบรมราชชนนี แขวงบำรุง เขตบางพลัด

กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการจัดส่งตัวอย่างลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนาม

เรียน นายทะเบียนจังหวัด ทุกจังหวัด และนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือกรมการกงสุล ที่ กต ๐๓๐๔/๑๗๘๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างหนังสือนำส่งลายมือชื่อ (หน่วยงานราชการ)

จำนวน ๑ แผ่น

๒. แบบตัวอย่างลายมือชื่อและตราประทับหน่วยงาน

จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการกงสุล ขอความอนุเคราะห์ในการจัดส่งตัวอย่างลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนาม เนื่องจากในปัจจุบันการให้บริการนิติกรณ์เอกสาร จะเป็นการนิติกรณ์ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารเป็นหลัก เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการเตรียมความพร้อมสำหรับการนิติกรณ์แบบอะโพสทิล กรณีสืบประชาชนนำเอกสารมายื่นขอนิติกรณ์เอกสาร กองสัญญาและนิติกรณ์จะตรวจเทียบตัวอย่างลายมือชื่อในระบบฐานข้อมูลก่อนการนิติกรณ์เอกสาร ในกรณีที่ไม่พบตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม กองสัญญาและนิติกรณ์หรือสำนักงานสาขาทั้ง ๔ แห่ง ซึ่งประกอบด้วย ๑) สำนักงานสัญญาและนิติกรณ์ ปทุมวัน ๒) สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว (ฝ่ายสัญญาและนิติกรณ์) เชียงใหม่ เชียงราย อุบลราชธานี เมืองพัทยา สงขลา ยะลา ภูเก็ต และประจวบคีรีขันธ์ จะมีหนังสือขอรับตัวอย่างลายมือชื่อไปยังหน่วยงานนั้น กรมการกงสุล จึงขอความอนุเคราะห์กรมการปกครอง ประสานไปยังหน่วยงานภายใต้สังกัด จัดส่งตัวอย่างลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยใช้แบบฟอร์มตัวอย่างหนังสือนำส่งลายมือชื่อ (หน่วยงานราชการ) และแบบตัวอย่างลายมือชื่อและตราประทับหน่วยงาน ให้กรมการกงสุลจัดเก็บในระบบและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการตรวจเทียบตัวอย่างลายมือชื่อต่อไป

สำนักทะเบียนกลาง พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้ยื่นขอนิติกรณ์เอกสารเป็นไปด้วยความรวดเร็ว จึงขอความอนุเคราะห์สำนักทะเบียนจังหวัด และสำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร แจ้งสำนักทะเบียนอำเภอ และสำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ให้ทราบแนวปฏิบัติของการนำส่งตัวอย่างลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนาม โดยใช้แบบฟอร์มตัวอย่างหนังสือนำส่งลายมือชื่อ (หน่วยงานราชการ) และแบบตัวอย่างลายมือชื่อและตราประทับหน่วยงาน ให้กรมการกงสุลจัดเก็บในระบบและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการตรวจเทียบตัวอย่างลายมือชื่อ ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติในการดำเนินการ สำนักทะเบียนกลาง จักมีหนังสือแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภณ สยามบุญญ์)

รองผู้อำนวยการทะเบียนกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

สำนักบริหารการทะเบียน

ส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน

โทร. ๐ ๒๗๔๑ ๗๔๓๖



ที่ กต ๐๓๐๔/๑๗๘๓

สำเนา	การทะเบียน
เลขที่	8243
วันที่รับ	11 ก.พ. ๖๙

กรมการกงสุล

ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตเคราะหิในการจัดส่งตัวอย่างลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนาม

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ส่วนที่สุต ที่ มท ๐๓๐๔.๓/๗๘๓๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มเอกสารประกอบการนำส่งตัวอย่างลายมือชื่อ จำนวน ๑ ฉบับ

ส่วนการทะเบียนทั่วไป	
เลขที่	8243
วันที่รับ	11 ก.พ. ๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการปกครองขอทราบแนวปฏิบัติของการนำส่งตัวอย่างลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของกรมการปกครองและจัดส่งแบบตัวอย่างหนังสือนำส่งตัวอย่างลายมือชื่อให้กรมการปกครองทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการกงสุล โดยกองสัญชาติและนิติกรณ์ ขอเรียนว่า ปัจจุบันการให้บริการนิติกรณ์เอกสารจะเป็นการนิติกรณ์ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารเป็นหลัก เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการเตรียมความพร้อมสำหรับการนิติกรณ์แบบอะโพสทิล กรณิประชาชนนำเอกสารมายื่นขอนิติกรณ์เอกสาร กองสัญชาติและนิติกรณ์จะตรวจเทียบตัวอย่างลายมือชื่อในระบบฐานข้อมูลก่อนการนิติกรณ์เอกสาร ในกรณีที่ไม่พบตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม กองสัญชาติและนิติกรณ์หรือสำนักงานสาขาทั้ง ๙ แห่ง ซึ่งประกอบด้วย ๑) สำนักงานสัญชาติและนิติกรณ์ ปทุมวัน ๒) สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว (ฝ่ายสัญชาติและนิติกรณ์) เชียงใหม่ เชียงราย อุบลราชธานี เมืองพัทยา สงขลา ยะลา ภูเก็ต และประจวบคีรีขันธ์ จะมีหนังสือขอรับตัวอย่างลายมือชื่อไปยังหน่วยงานนั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มายื่นขอนิติกรณ์เอกสารเป็นไปด้วยความรวดเร็ว กรมการกงสุลขอความอนุเคราะห์กรมการปกครองประสานไปยังหน่วยงานภายใต้สังกัดจัดส่งตัวอย่างลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยใช้แบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จักขอบคุนมาก เพื่อกรมการกงสุลจัดเก็บในระบบและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเพื่อประโยชน์ในการตรวจเทียบตัวอย่างลายมือชื่อต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายมังกร ประทุมแก้ว)

อธิบดีกรมการกงสุล

กองสัญชาติและนิติกรณ์

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๒๑๑

โทรสาร ๐ ๒๕๗๕ ๑๐๕๔

ผู้ประสานงาน: นางสาวยุววรรณดา พุทธา



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตัวอย่างหนังสือนำเสนอส่งลายมือชื่อ (หน่วยงานราชการ)



ที่..... (เลขที่หนังสือ).....

..... (ชื่อหน่วยงาน).....

(วันที่).....

เรื่อง ขอนำส่งตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการกองสัญญาและนิติกรณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างลายมือชื่อ พร้อมตราประทับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓. ตัวอย่างเอกสารดิจิทัลที่ลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้า..... (ชื่อ-สกุล หรือชื่อหน่วยงาน)..... ตำแหน่ง.....

ขอนำส่งตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร และลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี) ของ..... (ชื่อหน่วยงาน)..... พร้อมตราประทับ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

การขอขึ้นรับรองลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ของ..... (ชื่อหน่วยงาน)..... ต่อไป

ทั้งนี้..... (ชื่อหน่วยงาน)..... ขอแจ้งประเภทเอกสารดิจิทัลที่ลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมวิธีการตรวจสอบ (ถ้ามี) ตามประเภทเอกสาร ดังนี้

๑..... (ระบุประเภทเอกสารดิจิทัล).....

๒..... (ระบุประเภทเอกสารดิจิทัล).....

๓..... (ระบุประเภทเอกสารดิจิทัล).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

โทร.

โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

* หมายเหตุ : หากหน่วยงานของท่านมีการเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อ ตัวสะกดชื่อ-นามสกุลภาษาไทย และภาษาอังกฤษ หรือตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนาม ขอความอนุเคราะห์นำส่งทุกครั้ง เพื่อเป็นการปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลลายมือชื่อของกองสัญญาฯ ให้เป็นปัจจุบัน

สถานะวันที่ ๕ ส.ค. ๖๗

แบบตัวอย่างลายมือชื่อและตราประทับหน่วยงาน

ลายมือชื่อภาษาไทย

ชื่อ-สกุล.....(ตัวบรรจงภาษาไทย).....ตำแหน่ง.....(โปรดระบุทุกตำแหน่งที่ใช้ลงนามในเอกสาร).....

ลายมือชื่ออังกฤษ
(ถ้ามี)

ชื่อ-สกุล.....(ตัวบรรจงภาษาอังกฤษ).....ตำแหน่ง.....(โปรดระบุทุกตำแหน่งที่ใช้ลงนามในเอกสาร).....

ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
(ถ้ามี)

ชื่อ-สกุล.....(ตัวบรรจง).....ตำแหน่ง.....(โปรดระบุทุกตำแหน่งที่ใช้ลงนามในเอกสาร).....

ตราประทับหน่วยงาน

ตราประทับสีน้ำเงิน (ถ้ามี)

ตราประทับสีแดง (ถ้ามี)

ตราประทับแบบนูน (ถ้ามี)

* กรณีมีตราประทับสีอื่น ๆ ด้วย
โปรดระบุสีของตราประทับ

- * หมายเหตุ :
๑. ในส่วนของลายมือชื่อ : กรณีลงนามด้วยปากกา ควรใช้ปากกาสีน้ำเงินในการลงนาม
ตัวอย่างลายมือชื่อ และกรุณาลงนามให้เหมือนในเอกสาร
 ๒. ในส่วนของตราประทับหน่วยงาน : โปรดประทับให้ตรงช่องสีของตราประทับ
และหากมีตราประทับสีอื่น โปรดระบุให้ครบทุกสี