

ที่ อบ ๐๐๑๘.๑/ว

๕๕๕๐



ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๒๘

พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานดีเด่นที่มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงาน

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุบลราชธานี ได้รับแจ้งว่า กรมการปกครองจะดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานดีเด่นที่มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้ประชาชนทั่วไปทราบ รวมถึงเพื่อเป็นแรงบันดาลใจและขวัญกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงานในการพัฒนาองค์กรของตนเอง สร้างความเป็นมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน พัฒนาระบบอำนวยความสะดวกและสร้างสรรค์นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในการนี้ เพื่อให้ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานดีเด่นที่มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. คัดเลือกผลการดำเนินงานดีเด่นที่มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ จำนวนเดือนละ ๑ เรื่อง พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบเรื่อง จำนวน ๖ ภาพ (ภาพสี)

๒. จัดทำผลการดำเนินงานเป็นไฟล์ Word แล้วรายงานให้จังหวัดทราบทุกวันพุธในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนเป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ทาง Line กลุ่ม “อำนวยความสะดวก อบ” ครั้งแรก รายงานภายในวันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ จังหวัดจักได้รวบรวมและคัดเลือกผลการดำเนินงานดังกล่าวรายงานให้กรมการปกครองนำไปจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเพื่อเผยแพร่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมมาตร โพธิ์)

ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยความสะดวก

โทร. ๐-๔๕๓๔-๔๖๑๒

จังหวัด..... ศดธ.อ.

ผลการดำเนินงานดีเด่นที่มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ชื่อเรื่อง :

สถานที่เกิดเหตุ :

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่รับเรื่อง วันที่ยุติเรื่อง

ผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง

ประเด็นปัญหา/ความต้องการ

ชื่อนายอำเภอ.....

รายละเอียดเรื่อง

.....

.....

.....

.....

.....

วิธีการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

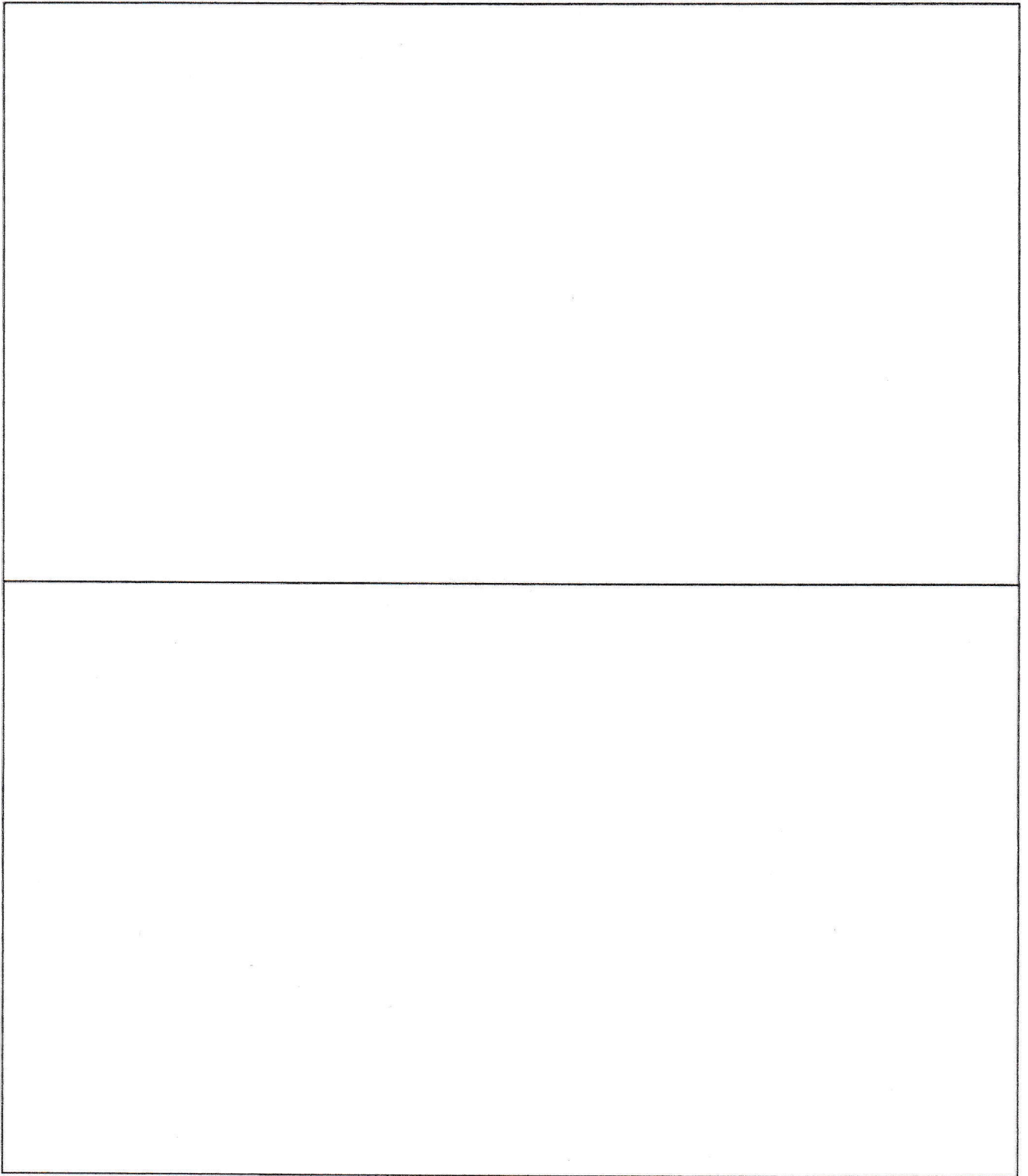
.....

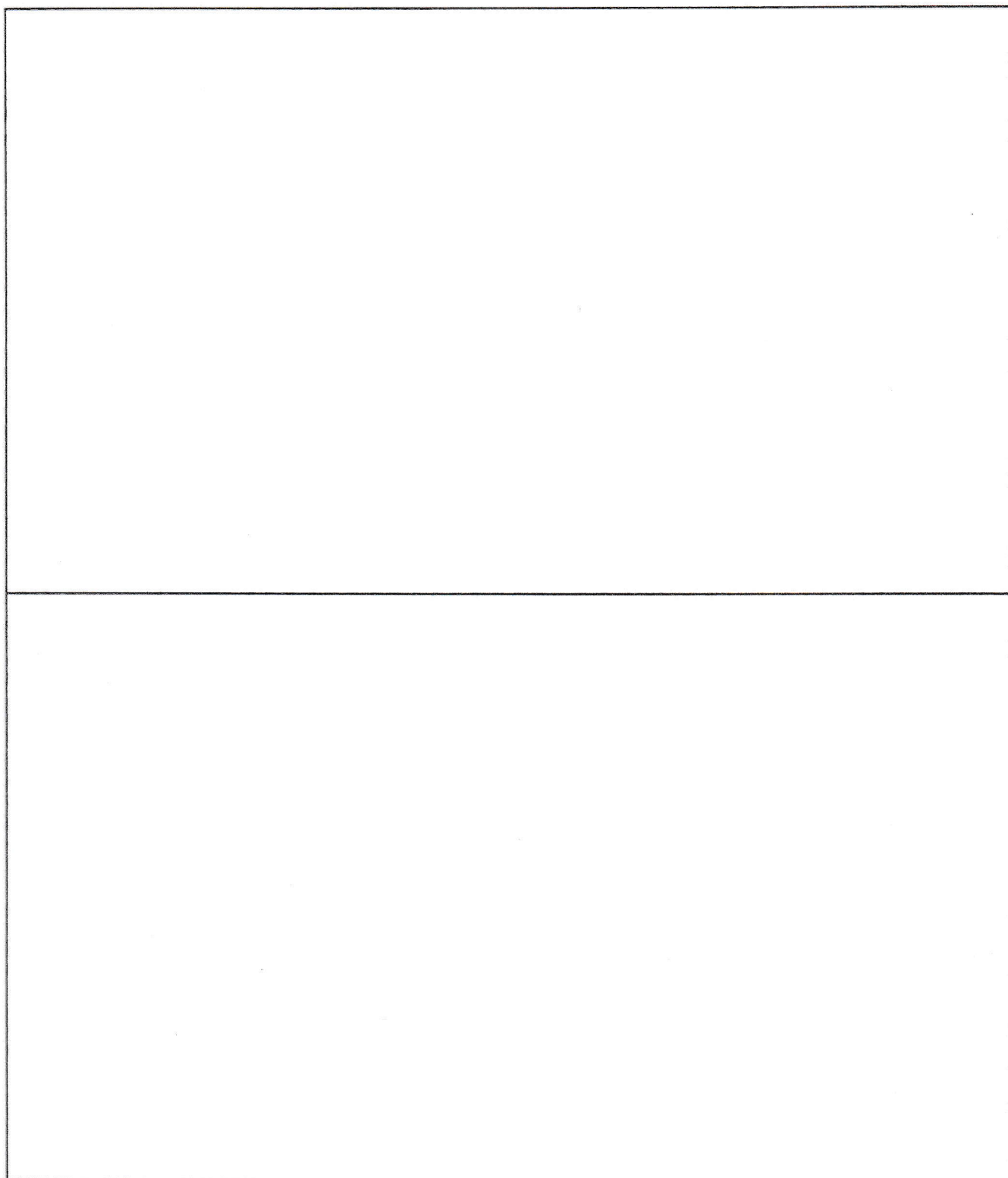
(.....)

ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน

หมายเลขโทรศัพท์.....

รูปภาพประกอบ





หมายเหตุ : ขอให้รายงานผลการดำเนินงานฯ เป็นไฟล์ Word พร้อมภาพถ่ายประกอบ 6 ภาพ