



ที่ อบ ๐๐๑๘.๓/ ๔ ๕๖๖

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๒/๑๓๘๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

ตามที่กระทรวงการคลัง ได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่นๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ให้อำเภอจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง ตามแบบบัญชีถือจ่ายที่กำหนด สำหรับปีงบประมาณใหม่ นั้น

จังหวัดอุบลราชธานี พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่นๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามวิธีปฏิบัติที่กำหนด จึงให้อำเภอดำเนินการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งที่ปรับเปลี่ยนขึ้นอัตราเงินตอบแทนฯ เรียบร้อยแล้ว ตามแบบบัญชีถือจ่ายที่กำหนด (แบบ ๑ และ ๒ ตามลำดับ) ส่งให้ที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี (กลุ่มงานการเงินและบัญชี) พร้อมคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินตอบแทนตำแหน่ง โดยจัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์เอกสาร Excel เพื่อให้จังหวัดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง แล้วเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติบัญชีถือจ่ายและใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมมาตร โพธิ์)

ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานการเงินและบัญชี
โทร./โทรสาร ๐-๔๕๓๔-๔๖๑๖

ผ่านพิจารณา

ที่ กค 0502/ 1398



4576

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ 6 กท 10400

15 มกราคม 2538

กรมการปกครอง
เลขรับ 999
วันที่ 19 ส.ค. 2538
เวลา

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน
ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ
และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/33203 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2520
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนมาก ที่ กค 0514/20673 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2530

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 109
25 ส.ค. 2538
7 พฤศจิกายน 2520
ลงวันที่ 4 พฤษภาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ
และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง

ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
ตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วย
ผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
ฝ่ายปกครอง ในการเบิกจ่ายไปแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรปรับปรุงวิธีปฏิบัติดังกล่าว เพื่อให้
การเบิกจ่ายเป็นไปโดยรวดเร็วเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการหลายประการ
คือ การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง การยกเลิกเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน

/จากคลัง

จากคลัง วิธีการจ่ายเงินให้แก่งานนี้ ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตลอดจนปรับปรุงแบบเอกสารการเบิกจ่าย และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนโดยกรุงเทพมหานครให้ชัดเจนขึ้น จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง 1 และ 2 และให้ถือปฏิบัติตามวิธีการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่งานนี้ ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สारวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายกมล จันทิมา)

รองปลัดกระทรวงฯ ปลัดรักษาการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2739613 ต่อ 4439

วิธีการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง

ก. บัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง

1. ให้อำเภอหรือกิ่งอำเภอจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง ตามแบบบัญชีถือจ่ายที่กำหนดโดยแยกบัญชีระหว่างตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง (แบบ 1 และ 2 ตามลำดับ) สำหรับปีงบประมาณใหม่ บัญชีละ 4 ชุด เสนอต่อเลขาธิการจังหวัด เพื่อตรวจสอบภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณปัจจุบัน

การขอถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง ให้ขอถือจ่ายเต็มปีงบประมาณ ในกรณีที่ มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นระหว่างปี ให้จัดทำบัญชีถือจ่ายเพิ่มเติม

2. เมื่อเลขาธิการจังหวัดได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้ลงลายมือชื่อและเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายพิจารณาอนุมัติบัญชีถือจ่าย

บัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งของอำเภอหรือกิ่งอำเภอใด ผู้ว่าราชการจังหวัดจะมอบหมายให้นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอ นั้น อนุมัติแทนไม่ได้

3. บัญชีถือจ่ายที่อนุมัติแล้ว ให้ส่งให้อำเภอหรือกิ่งอำเภอที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย ส่วนราชการผู้เบิกเพื่อใช้ตรวจสอบในการเบิกจ่ายเงินจากคลัง และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค หน่วยงานละ 1 ชุด

4. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับอนุมัติตามบัญชีถือจ่าย เช่น มีการยุบหรือเพิ่มหมู่บ้าน ตำบล ให้ออก ปลดออก ไล่ออกจากตำแหน่ง ปรับเพิ่มหรือลดเงินตอบแทน ให้อำเภอหรือกิ่งอำเภอจัดทำแบบรายการเปลี่ยนแปลงการเบิกจ่ายเงินตอบแทน ตำแหน่ง โดยแยกแบบระหว่างกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง (แบบ 3) แนบไปพร้อมกับใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ (แบบ 4244) กรณีอำเภอหรือกิ่งอำเภอขอเบิกเงินกับส่วนราชการผู้เบิก หรือเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายกรณีอำเภอเป็นผู้เบิกเงินจากสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอเอง

ข. การเบิกเงิน

5. การเบิกเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง ให้เบิกตามอัตราเงินบัญชีถือจ่ายที่ได้รับอนุมัติแล้ว

ในกรณีที่ยังมิได้มีการอนุมัติบัญชีถือจ่ายประจำปีงบประมาณ ให้เบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งตามบัญชีถือจ่ายเดิมไปก่อน

6. การเบิกเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าตอบแทน ใช้จ่ายและวัสดุ โดยแสดงในด้านหลังฎีกาว่า เบิกจ่ายประเภทเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน หรือประเภทเงินตอบแทนตำแหน่งผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง เงินช่วยเหลือค่าทำศพ หรือเงินช่วยการศึกษาของบุตรแล้วแต่กรณี เป็นจำนวนเท่าใด

7. การเบิกเงินช่วยเหลือค่าทำศพ ให้เบิกจากอัตราที่ผู้นั้นครองอยู่ โดยให้ระบุในช่องรายการ ด้านหลังฎีกาว่า เบิกเป็นค่าทำศพของผู้ใด ตำแหน่ง ตำบล หมู่ที่ และวันเดือนปีที่ถึงแก่กรรม

8. การเบิกเงินของอำเภอหรือกิ่งอำเภอกับส่วนราชการผู้เบิกให้แยกกันเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ (แบบ 4244) ต่างหากจากเงินประเภทอื่น

9. ให้ผู้เบิกรับรองด้านหลังฎีกาว่าการเบิกเงินตามฎีกาได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังที่กำหนดวิธีปฏิบัติในเรื่องนี้แล้ว สำหรับเอกสารที่เข้าประกอบการเบิกจ่ายให้ผู้เบิกรวบรวมไว้โดยมีต้องแนบไปกับฎีกาเพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคตรวจสอบ

ค. การจ่ายเงิน

10. การจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง ให้อำเภอหรือกิ่งอำเภอ ทำหลักฐานการจ่ายตามแบบที่กำหนด โดยแยกสำหรับการจ่ายเงินตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์

ประจำตำบล สารวัตรกำนัน 1 ชุด ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง 1 ชุด และให้ผู้มีสิทธิรับเงินลงลายมือชื่อรับเงินและให้เก็บหลักฐานการจ่ายดังกล่าวไว้ที่อำเภอหรือกิ่งอำเภอ

11. การปฏิบัติอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ง. การเบิกจ่ายเงินกรณีกรุงเทพมหานครเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผนกรรมการปกครอง ให้ถือปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดนี้โดยอนุโลม สำหรับการจัดทำบัญชีถือจ่าย ให้เป็นไปตามที่กรมการปกครองและกรุงเทพมหานครเห็นชอบร่วมกัน ทั้งนี้ ผู้อนุมัติบัญชีถือจ่ายจะต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 8

บัญชีถือจ่าย เงินตอบแทนตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เภทย์ประจำตำบล และสารวัตรกำนัน

(แบบ 1)

อำเภอ (เขต).....(1)..... จังหวัด.....(2).....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..(3)...

ลำดับที่ (4)	ชื่อ (5)	ตำแหน่ง (6)	หมู่ที่ (7)	ถือจ่ายปีก่อน (8)	ถือจ่ายปีนี้ (9)	คง เบิกสุทธิ (10)	เงิน เลื่อนขึ้น เงินปรับอัตรา หรืออัตราใหม่ (11)	หมายเหตุ (12)
1	ตำบล/แขวง	กำนัน						
2	-----	ผู้ใหญ่บ้าน						
3	- ว่าง -	ผู้ใหญ่บ้าน						
4	-----	แพทย์						
5	-----	สารวัตรกำนัน						
		(13) รวมเดือนละ						
		(14) รวมปีละ						
	ตำบล/แขวง							
	-----	-----						
		(13) รวมเดือนละ						
		(14) รวมปีละ						
		รวมทั้งสิ้น เดือนละ						
		(15) รวมทั้งสิ้นปีละ						

(ลงชื่อ).....(16).....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....(19).....

(ลงชื่อ).....(18).....

เขียนตราอำเภอ

(ลงชื่อ).....(17).....

ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ

เขียนตราจังหวัด

นายอำเภอ

ผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

บัญชีถือจ่าย เงินตอบแทนตำแหน่งผู้ช่วยผู้ช่วยบ้านฝ่ายรักษาความสงบ ผู้ช่วยผู้ช่วยบ้านฝ่ายปกครอง

(แบบ 2)

อำเภอ (เขต) ..(1)..... จังหวัด..(2).....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(3)

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ถือจ่ายปีก่อน	ถือจ่ายปีนี้	คง เบิกสุทธิ	เงินเลื่อนขึ้น เงินรับอัตรา หรืออัตราใหม่	หมายเหตุ
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	ตำบล							
1	-----	พรส.	1					
2	-----	"	2					
		(13) รวมเดือนละ						
		(14) รวมปีละ						
	ตำบล							
3	-----	ผู้ช่วยผู้ช่วยบ้านฝ่ายปกครอง	1					
4	-----	"	2					
		(13) รวมเดือนละ						
		(14) รวมปีละ						
	 ฯลฯ							
		รวมทั้งสิ้น เดือนละ						
		(15) รวมทั้งสิ้นปีละ						

(ลงชื่อ)(16).....

อนุมัติ

ตรวจถูกต้องแล้ว

ลงนามตราอำเภอ

(ลงชื่อ)(19).....

(ลงชื่อ)(18).....

(ลงชื่อ)(17).....

ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ

ลงนามตราจังหวัด

นายอำเภอ

ผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

คำอธิบาย

วิธีจัดทำและลงรายการในบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล และสารวัตรกำนัน (แบบ 1) และบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครองและฝ่ายรักษาความสงบ (แบบ 2)

วิธีจัดทำ

1. บัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล และสารวัตรกำนัน ให้จัดทำแยกแต่ละอำเภอ และกิ่งอำเภอหรือเขต
2. สำหรับผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง ให้จัดทำบัญชีถือจ่ายตามแบบ 2 แยกส่วนหนึ่งต่างหาก

วิธีลงรายการ

ให้ลงรายการตามหมายเลขต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ให้แสดงชื่ออำเภอหรือกิ่งอำเภอ หรือเขต กรณีเบิกจ่ายสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในกรุงเทพมหานคร
 - (2) ให้แสดงชื่อจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร
 - (3) ให้ระบุปีงบประมาณที่ถือจ่าย
 - (4) ให้แสดงหมายเลขกำกับตามลำดับตั้งแต่กำนัน ตำบลหรือแขวงที่ 1 ลงไปจนถึงสารวัตรกำนัน ตำบลหรือแขวงสุดท้ายในอำเภอหรือกิ่งอำเภอหรือเขตนั้น
 - (5) ให้แสดงชื่อตำบลหรือแขวงและชื่อนามสกุล ของผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน เรียงกันไปตามลำดับ
- ถ้าตำแหน่งใดว่างให้เขียนว่า "ว่าง" เมื่อมีการเลือกตั้งขึ้นใหม่จึงให้กรอกชื่อลงไปพร้อมทั้งแสดงในช่องหมายเหตุให้ทราบด้วยว่า ได้รับการเลือกตั้งตั้งแต่วัน เดือน ปีใด
- (6) ให้แสดงตำแหน่งว่าผู้ใดเป็นกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฯ (แล้วแต่กรณี)
 - (7) ให้แสดงที่หมู่บ้าน

(8) "ถือจ่ายปีก่อน" ให้แสดงอัตราเงินตอบแทนของแต่ละตำแหน่งที่จ่ายในปีงบประมาณที่แล้วมาแล้ว ในกรณีที่อัตราว่างก็ให้แสดงอัตราเงินตอบแทนในช่องนี้ด้วย

(9) "ถือจ่ายปีนี้" ให้แสดงอัตราเงินตอบแทนของแต่ละตำแหน่ง ที่จะต้องจ่ายในปีงบประมาณปัจจุบัน ในกรณีที่อัตราว่างก็ให้แสดงอัตราเงินตอบแทนในช่องนี้ด้วย

(10) "คงเบิกสุทธิ" ให้แสดงจำนวนเงินตอบแทนที่จะต้องเบิกจ่ายจริงของแต่ละตำแหน่ง ในกรณีที่อัตราว่างไม่มีการเบิกจ่ายก็ไม่ต้องแสดงในช่องนี้

(11) "เงินเลื่อนขั้น" เงินปรับอัตราหรือ อัตราใหม่" ให้แสดงจำนวนเงินเลื่อนขั้นหรือเงินปรับอัตราเงินตอบแทนหรืออัตราที่ได้รับอนุมัติตั้งใหม่ เช่น ในกรณีที่ตั้งค่าบลหมู่บ้านเพิ่มขึ้น ซึ่งจำนวนที่แสดงในช่องนี้ จะเท่ากับจำนวนที่แสดงในช่อง (9) หักด้วยจำนวนที่แสดงในช่อง (8)

(12) "หมายเหตุ" ในกรณีที่จะต้องชี้แจงรายละเอียดอื่นใดให้แสดงในช่องนี้ เช่น ถูกตัดค่าตอบแทน บรรจุใหม่ ได้รับอัตราตั้งใหม่ ลาออก ยุบหมู่บ้าน

(13) "รวมเดือนละ" ให้แสดงยอดรวมเงินตอบแทนของแต่ละตำบล ซึ่งจะต้องจ่ายในเดือนหนึ่ง ๆ

(14) "รวมปีละ" ให้แสดงยอดรวมเงินตอบแทนของแต่ละตำบลซึ่งจะต้องจ่าย

ทั้งปี

(15) "รวมทั้งสิ้นปีละ" ให้แสดงยอดรวมเงินตอบแทนซึ่งจะต้องจ่ายทั้งสิ้นในอำเภอหรือกิ่งอำเภอนั้นทั้งปี

(16) ลงลายมือชื่อ เสมียนตราอำเภอหรือกิ่งอำเภอผู้รับผิดชอบในสำนักงานเขตที่จัดทำบัญชีถือจ่าย

(17) ลงลายมือชื่อ นายอำเภอ ปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอ หรือผู้อำนวยการเขตที่จัดทำบัญชีถือจ่าย

(18) ลงลายมือชื่อ เสมียนตราจังหวัด

(19) ลงลายมือชื่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

คำอธิบาย

วิธีจัดทำและลงรายการในบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
ฝ่ายปกครอง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (แบบ 2)

ให้จัดทำและลงรายการเช่นเดียวกับบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
แพทย์ประจำตำบล และสารวัตรกำนัน เว้นแต่ในช่องตำแหน่งก็ให้แสดงว่าเป็นผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
ฝ่ายรักษาความสงบ (ผรส.) หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง

แบบรายการเปลี่ยนแปลงเงินตอบแทนตำแหน่ง

(แบบ 3)

กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เขตเทศบาล สารวัตรกำนัน

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง

ภูิกากี่.....(1)..... อำเภอ (เขต).....(2)..... จังหวัด.....

ประจำเดือน.....(3)..... พ.ศ.

ขอเบิกตามภูิกากี่ เดือนนี้

จำนวน(4).....บาท

ขอ เบิกตามภูิกากี่ เดือนก่อน

จำนวน(5).....บาท

จำนวนขอ เบิก สูง ค่า กว่าเดือนก่อน.....(6).....บาท

ลำดับที่ (7)	ชื่อ (8)	ตำแหน่ง (9)	หมู่ที่ (10)	เบิกเดือน ก่อน (11)	เบิกเดือนนี้ (12)	+ เพิ่ม - ลด (13)	จำนวนเงิน (14)	หมายเหตุ (15)
1	ตำบล							
2								
3	ตำบล							
4								
	ตำบล							
(16) รวม								

ลงชื่อ.....(17)..... เลขาธิการจังหวัด

..... เลขาธิการอำเภอ

คำอธิบาย

การจัดทำแบบรายการเปลี่ยนแปลงเงินคอบแทนตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง (แบบ 3)

ให้จัดทำแบบรายการเปลี่ยนแปลงเงินคอบแทนตำแหน่ง โดยแยกคนละฉบับ สำหรับตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง เมื่อการเบิกเงินนั้นได้เปลี่ยนแปลงไปจากบัญชีถือจ่ายหรือที่เบิกเงินเดือนก่อน เช่น ขอเบิกเพิ่มสูงขึ้นหรือลดลง

วิธีลงรายการ

(1) ให้แสดงเลขที่ฎีกาหรือเลขที่ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ (แบบ 4244) ที่ขอเบิกเงินแล้วแต่กรณี

(2) ให้แสดงอำเภอ เขต และชื่อจังหวัดที่เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตำแหน่ง

(3) ให้แสดงว่า เป็นการเบิกเงินค่าตอบแทนประจำเดือน พ.ศ.ใด

(4) ให้แสดงจำนวนเงินตามฎีกาหรือใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ (แบบ 4244) ที่ขอเบิกเงิน

(5) ให้แสดงจำนวนเงินตามฎีกาหรือใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ (แบบ 4244) ในเดือนที่แล้วมา

(6) ให้เปรียบเทียบจำนวนเงินที่ขอเบิกตามฎีกาเดือนนี้ตาม (4) กับจำนวนเงินฎีกาที่ขอเบิกเดือนก่อนตาม (5) ผลต่างให้แสดงในช่องนี้พร้อมกับทำเครื่องหมายให้ทราบว่าที่ขอเบิกเดือนนี้สูงหรือต่ำกว่าที่ขอเบิกเดือนก่อน

(7) ให้แสดงเลขประจำอัตราตามบัญชีถือจ่ายของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลง

(8) ให้แสดงตำบลหรือแขวง และชื่อของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่เปลี่ยนแปลงเงินค่าตอบแทน

(9) ให้แสดงตำแหน่งของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่เปลี่ยนแปลงเงินค่าตอบแทน

(10) ให้แสดงหมู่ที่ปกครองของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่เปลี่ยนแปลงเงินค่าตอบแทน

- (11) ให้แสดงจำนวนเงินค่าตอบแทนที่เบิกในเดือนก่อน
- (12) ให้แสดงจำนวนเงินค่าตอบแทนที่ขอเบิกในเดือนนี้
- (13) ให้เปรียบเทียบจำนวนเงินที่ขอเบิกเดือนนี้ ตามช่อง (11) กับจำนวนที่ขอเบิกเดือนก่อนตามช่อง (12) ถ้าสูงขึ้นให้ใส่เครื่องหมาย + ถ้าลดลงให้ใส่เครื่องหมาย -
- (14) ให้แสดงจำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มหรือลดตามช่อง (13)
- (15) ให้แสดงเหตุผลที่เปลี่ยนแปลง เช่น ได้รับเลือกตั้งใหม่ ตัดเงินตอบแทนลาออก ปลดออก ฯลฯ
- (16) ให้รวมจำนวนเงินตามช่อง 11 12 14 เพื่อแสดงยอดเบิกเดือนก่อนทั้งสิ้น ยอดเบิกเดือนนี้ทั้งสิ้น และยอดผลต่างทั้งสิ้น
- (17) ให้เสมียนตราจังหวัดหรือเสมียนตราอำเภอ ผู้จัดทำลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

หลักฐานการรับแจ้ง..... จึงขอเสนอแต่งตั้งนาง..... เป็น.....
 ผู้รับแจ้ง..... ผู้รับแจ้ง..... ผู้รับแจ้ง..... ผู้รับแจ้ง.....
 อำเภอ..... จังหวัด.....

มีกำหนด..... ปี..... ประจําเดือน..... พ.ศ.

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	บัญชี	อัตรา	หักลด	รับจริง	เงิน เดือน ปี ผู้รับแจ้ง	ลายมือชื่อ ผู้รับแจ้ง	หมายเหตุ
1	คำปล	กำนัน							
2		ผู้ช่วย							
3		ผู้ช่วย							
4		แพทย์							
5		สว.วัดรบ้าน							
6	คำปล	กำนัน							
7		ผู้ช่วย							
8		ผู้ช่วย							

ลงชื่อ..... (ผู้รับแจ้ง)