

ที่ อบ ๐๐๑๘.๑/ว ๒๐๑๐



ศาลากลางจังหวัดชลบุรีธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง กิจกรรมรณรงค์ตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการจัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบแจ้งรายชื่อผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครอง ได้จัดกิจกรรมการรณรงค์ตรวจสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรกรมการปกครอง ได้ให้ความสำคัญในการเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ซึ่งถือเป็นการเสริมสร้างสมรรถนะด้านสุขภาพให้กับบุคลากรในหน่วยงานให้มีศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจของกรมการปกครองได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำหรับส่วนภูมิภาคได้กำหนดให้จังหวัดและอำเภอประชาสัมพันธ์และรณรงค์จัดกิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดได้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดชลบุรีธานีจึงขอให้อำเภอพิจารณาจัดกิจกรรม โดยดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑) ให้ความรู้และรณรงค์ให้บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีตามแนวทางการจัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี

๒) จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่บุคลากรในสังกัด โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความพร้อมของแต่ละพื้นที่

๓) หากบุคลากรที่ทำการปกครองอำเภอประสงค์จะเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีกับที่ทำการปกครองจังหวัดชลบุรีธานี ให้แจ้งรายชื่อตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำหรับวัน เวลา และสถานที่ ในการตรวจสุขภาพประจำปี จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย โพธิ์)

ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรีธานี

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๑๓

ขั้นตอนที่ ๑ ให้ความรู้และรณรงค์บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี

- จังหวัด**
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีผ่านรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ หรือ ดิจบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ตั้งของส่วนราชการ เป็นต้น
 - เชิญนายแพทย์หรือผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพของจังหวัด มาให้ความรู้ โดยวิธีบูรณาการกับการประชุม/อบรม/สัมมนาของหน่วยงาน
- อำเภอ**
- ติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ เพื่อเชิญชวนบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี
 - ประสานสาธารณสุขอำเภอมาให้ความรู้ด้านสุขภาพ เช่น โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง NCDs เป็นต้น ในวันประชุมประจำเดือนของหัวหน้าส่วนราชการ และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสุขภาพประจำปี

- จังหวัด**
- ประสานโรงพยาบาลของรัฐเพื่อขอความร่วมมือและขอรับการสนับสนุนจากโรงพยาบาลประจำจังหวัดให้ออกหน่วยตรวจสุขภาพประจำปีเคลื่อนที่ ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด (กรณีจัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด) หรือ
 - ประสานโรงพยาบาลของรัฐให้อำนวยความสะดวกแก่บุคลากร (กรณีต้องไปตรวจสุขภาพประจำปีที่โรงพยาบาลประจำจังหวัดเป็นกลุ่ม/เป็นหมู่คณะ) หรือ
 - แจ้งบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีร่วมกับหน่วยงานอื่น (กรณีที่ทำกรปกครองจังหวัดร่วมกับสำนักงานจังหวัด) หรือ
 - แจ้งบุคลากรไปตรวจสุขภาพด้วยตนเองที่โรงพยาบาลหรือคลินิกใกล้บ้าน (กรณีไปตรวจสุขภาพด้วยตนเอง)
- อำเภอ**
- ประสานที่ทำกรปกครองจังหวัดเพื่อให้บุคลากรในสังกัดเดินทางไปตรวจสุขภาพประจำปี หรือ
 - ประสานโรงพยาบาลของรัฐให้อำนวยความสะดวกแก่บุคลากร (กรณีต้องไปตรวจสุขภาพประจำปีที่โรงพยาบาลประจำจังหวัดเป็นกลุ่ม/เป็นหมู่คณะ)
 - แจ้งบุคลากรไปตรวจสุขภาพด้วยตนเองที่โรงพยาบาลหรือคลินิกใกล้บ้าน (กรณีไปตรวจสุขภาพด้วยตนเอง)
 - ประสานสาธารณสุขอำเภอ หรือโรงพยาบาลประจำอำเภอ จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพในเบื้องต้น ให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เช่น ชั่งน้ำหนัก วัดความดันโลหิต วัดอัตราการเต้นของหัวใจ วัดรอบเอว เจาะเลือดปลายนิ้ว (ตรวจหาเบาหวาน) เป็นต้น ในวันประชุมประจำเดือน ของหัวหน้าส่วนราชการ และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

****** ทั้งนี้ จังหวัด/อำเภอ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางการจัดกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม สำหรับค่าตรวจสุขภาพประจำปีสามารถเบิกจ่ายตามสิทธิที่กำหนดไว้ในระเบียบของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ขั้นตอนที่ ๓ รายงานผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปี (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ)

- โรงพยาบาลสรุปผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปีส่งให้จังหวัดทราบ
- บุคลากรที่เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีด้วยตนเองที่โรงพยาบาลหรือคลินิก ให้แจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพให้อำเภอหรือจังหวัดทราบ
- ให้จังหวัดและอำเภอรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

แบบที่ ๑ สำหรับจังหวัด แบบรายงานจำนวนผู้เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบที่ ๒ สำหรับจังหวัด/อำเภอ แบบแจ้งรายชื่อผู้มีผลการตรวจสอบสุขภาพผิดปกติ และ โดยให้จังหวัดสรุปรวม และรายงานกรมการปกครอง

แบบที่ ๓ สำหรับจังหวัด/อำเภอ แบบรายงานปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข กรณีจังหวัด/อำเภอที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ หรือประสงค์จะรายงานปัญหา อุปสรรค และเสนอแนะแนวทางแก้ไข ให้จังหวัดรวบรวมรายงานกรมการปกครอง

ให้จังหวัดสรุปรายงานและรวบรวมผลตามแบบที่ ๑, แบบที่ ๒ ในรูปแบบไฟล์ Excel และแบบที่ ๓ (ถ้ามี) พร้อมแนบภาพถ่ายกิจกรรม ๒ ภาพ ส่งให้กรมการปกครองทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) Dopahrwelfare@gmail.com ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

รายชื่อเข้าตรวจสอบสภาพอำเภอ.....

[illegible]