

สรุปย่อ แนวทางการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนฯ

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๑ ครั้ง ตามปีงบประมาณ โดยการประเมินครั้งแรก เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตำแหน่งฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานและสัดส่วนการให้คะแนน ให้ประเมินจาก ๒ ด้าน คือ ๑) ด้านผลงาน และ ๒) ด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน การประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสมกับตำแหน่งตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด

๒. แนวทางดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จำแนกเป็น ๖ กรณี ดังนี้

(๑) กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่เริ่มเข้าดำรงตำแหน่ง ได้รับเงินเดือนในอัตราขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง

(๒) กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่ออกหรือพ้นจากตำแหน่ง หากได้มีการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเดิมในวาระที่ต่อเนื่องกันให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเดิม จากที่ได้รับก่อนออกหรือพ้นจากตำแหน่งผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ หรือพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากผู้ใหญ่บ้านจากตำแหน่ง หากได้มีการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเดิมในวาระที่ติดต่อกัน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเดิมที่ได้รับก่อนออกจากตำแหน่งหรือพ้นจากตำแหน่ง แต่หากวาระการดำรงตำแหน่งไม่ต่อเนื่องกัน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง

(๓) ผู้ใหญ่บ้านที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกำหนด แต่ได้รับเงินเดือนตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน ในอัตราที่สูงกว่าอัตราขั้นต่ำของตำแหน่งกำหนด ให้มีสิทธิได้รับเงินเดือนตำแหน่งกำหนด ในอัตราเดิม ที่ได้รับขณะดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน

(๔) กรณีออกจากตำแหน่งกำหนด แต่ไม่พ้นจากตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน ให้จ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งในอัตราเดิมในขณะดำรงตำแหน่งกำหนด แต่ต้องไม่สูงกว่าอัตราเงินเดือนตำแหน่งขั้นสูงของตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน

(๕) กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ มีสิทธิได้เลื่อนขั้นเงินเดือนได้อีกไม่เกิน ๗ ขั้น เพื่อเป็นฐานในการคำนวณเงินช่วยเหลือค่าทำศพ และหากบาดเจ็บสาหัส หรือทุพพลภาพ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ให้มีสิทธิได้เลื่อนขั้นเงินเดือนได้อีก ไม่เกิน ๓ ขั้น

๓. การพิจารณาผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ขั้น

หลักเกณฑ์ มีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนกำหนด ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ที่มีอยู่รวมกันในแต่ละพื้นที่ และจะได้ ๒ ขั้น ไม่เกิน ๒ ครั้งติดกัน โดยพิจารณาคัดเลือกจากผู้ซึ่งมีคุณสมบัติฯ ประกอบกับหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่ง ดังนี้ ๑) ปฏิบัติงานเสี่ยงอันตรายต่อชีวิต ๒) ช่วยเหลือก่อสร้างสิ่งสาธารณประโยชน์หรือสถานที่ราชการโดยไม่ใช้งบประมาณแผ่นดิน ๓) เป็นผู้ที่มีความสามารถในการปกครองท้องถิ่นอย่างดียิ่ง ๔) ปฏิบัติราชการพิเศษจนเป็นผลสำเร็จดีเยี่ยม ๕) ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ผลดียิ่งเป็นแบบอย่างที่ดี ๖) ปฏิบัติหน้าที่เกินกว่าตำแหน่งหน้าที่จนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ ๗) ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อยเป็นพิเศษ ๘) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเป็นผลดียิ่ง

แนวทางการดำเนินงานของจังหวัดและอำเภอ

การดำเนินการของจังหวัด	การดำเนินการของอำเภอ
๑. ตรวจสอบจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามกรอบอัตรากำลังในบัญชีถือจ่ายของปีที่มีการประเมิน	๑. ชี้แจงทำความเข้าใจให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินการ/หลักเกณฑ์/วิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทน
๒. คำนวณหาจำนวนผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น ๒ ชั้น ของทุกอำเภอโดยใช้เกณฑ์ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ แต่ละอำเภอ	๒. ผู้ประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล) ประเมินผลตามแบบประเมินประกอบด้วย ๒ ด้าน คือ ๑) ด้านผลงาน (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน พิจารณาจากผลงาน งานตามภารกิจพื้นฐาน Functional Based , งานตามภารกิจยุทธศาสตร์ Agenda Based, งานตามภารกิจพื้นที่ Area Based/ผลงานที่ได้รับรางวัลดีเด่น ยอดเยี่ยมระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ หรืองานที่เสี่ยงภัยอันตราย (๖๐ คะแนน) ๒) ด้านคุณลักษณะด้านการปฏิบัติงานการประพฤติปฏิบัติตน การวางแผนและการจัดระบบงานความมีวิสัยทัศน์, ความเป็นผู้นำ, ความรับผิดชอบ, ความรอบรู้ในงาน, ความรับผิดชอบ, ความอดุสาหะ, การรักษาวินัย, การปฏิบัติตนเหมาะสมกับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป /ผู้ให้ความเห็นชอบ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง/ผู้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง/ นายอำเภอ
๓. เศษที่เหลือของแต่ละอำเภอให้นำมารวมทั้งจังหวัดเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาจัดสรรเพิ่มจำนวนให้อำเภอตามความเหมาะสม	๓. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผลการประเมินฯ ให้ผู้เข้ารับการประเมินทราบ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบ
๔. สรุปจำนวนผู้มีสิทธิได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนฯ ส่งให้อำเภอทราบ เพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป	๔. จัดทำผลการประเมินฯ เรียงตามลำดับคะแนน โดยจัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับผลการประเมินฯ แนบพร้อมแบบประเมินฯ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาในลำดับถัดไป - ปลัดอำเภอประจำตำบล เป็นผู้ประเมินฯ - ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหาร/ฝ่ายปกครอง - นายอำเภอ พิจารณาเลื่อนขั้นตอบแทนตำแหน่ง
๕. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องบัญชีถือจ่าย + คำสั่งเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งที่ได้รับจากอำเภอ	๕. อำเภอออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรร กรณีนายอำเภอมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ๒ ชั้น ให้หมายเหตุในบัญชีแนบท้ายคำสั่งให้ชัดเจนด้วยว่าเข้าหลักเกณฑ์ในข้อใด

/การดำเนินการ ...

การดำเนินการของจังหวัด	การดำเนินการของอำเภอ
๖. รายงานจำนวนอัตรากำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และผลการเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งฯ ให้กรมการปกครองทราบ (ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙)	๖. จัดทำบัญชีถือจ่าย + คำสั่งเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง + รายงานอัตรากำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (ปช.๕) + แบบประเมินผลการประเมินผู้บริหารองค์การ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐)